

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол от 31.05.2021 №09

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол от 31.05.2021 №10

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 01.06.2021 №104

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи», обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196);

Правил внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (Приказ Министерство образования и науки Алтайского края от 30.08.2019 №1282);

Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей на территории муниципального образования город Славгород Алтайского края (Постановление администрации города Славгорода Алтайского края от 03.10.2019 №895);

Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее – МБОУ ДО «ЦТДМ»), обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и администрация.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в МБОУ ДО «ЦТДМ».

2.2. Возрастные ограничения при приеме обучающихся в МБОУ ДО «ЦТДМ» не предусмотрены. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, зачисляются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории города Славгорода при наличии сертификата дополнительного образования детей.

2.3. Прием детей в МБОУ ДО «ЦТДМ» на значимые и общеразвивающие программы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (Приложение 1) непосредственно в МБОУ ДО «ЦТДМ» на имя директора.

2.4. К заявлению прилагаются письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (Приложение 2), медицинская справка (для обучающихся детских объединений физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого, хореографического направлений), сведения

о номере сертификата дополнительного образования. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата, возраста получения сертификата дополнительного образования, Заявитель предоставляет в МБОУ ДО «ЦТДМ» номер сертификата, о чем МБОУ ДО «ЦТДМ» незамедлительно информирует уполномоченный орган.

2.5. Прием детей в МБОУ ДО «ЦТДМ» на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных программ дополнительного образования, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на имя директора МБОУ ДО «ЦТДМ». Заявление на обучение направляется в виде электронной заявки с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.6. При отсутствии у ребенка в возрасте от 5 до 18 лет сертификата дополнительного образования родителю (законному представителю) несовершеннолетнего ребенка или ребенку, достигшему возраста 14 лет (далее -Заявитель), необходимо подать в организацию, уполномоченную приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на прием заявлений о предоставлении сертификатов дополнительного образования и регистрацию в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - уполномоченная организация), заявление (Приложение 3), содержащее следующие сведения:

2.6.1. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

2.6.2. Серию и номер документа, удостоверяющего личность ребенка: паспорта ребенка или свидетельства о рождении в случае, если ребенок не достиг возраста 14 лет (временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выданное на период оформления паспорта ребенка);

2.6.3. Дату рождения ребенка;

2.6.4. Место (адрес) фактического проживания ребенка;

2.6.5. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка и контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

2.6.6. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

2.6.7. Отметку в Заявлении об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;

2.6.8. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (городском округе) (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе));

2.6.9. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию) или иное юридическое лицо, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях сведений, указанных в Заявлении, в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.6.10. Справку от врача об отсутствии противопоказаний при зачислении для обучения в детских объединениях физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого и хореографического направлений.

2.7. Заявление на получение сертификата дополнительного образования, возможно, оформить через электронную заявку на сайт <http://altai22.pfdo.ru>, которая должна содержать сведения, указанные в п. 2.1 данного положения (далее -электронная заявка). На адрес электронной почты Заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему. Заполненное и подписанное заявление на обучение передаются в МБОУ ДО «ЦТДМ».

2.8. В учреждении создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования (далее - Ожидающая запись) в течение двух рабочих дней со дня поступления в уполномоченную организацию электронной заявки. Ожидающая запись не предусматривает возможности использования сертификата дополнительного образования. Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с п. 2.1-2.7. данного положения. Учреждение имеет право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения «Ожидающей записи». В случае если в течение 30 рабочих дней со дня создания «Ожидающей записи» Заявитель не предоставляет документы в учреждение, данная запись может быть удалена.

2.9. МБОУ ДО «ЦТДМ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся возможно при создании специальных условий и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.11. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом «Положение об оказании платных образовательных услуг», предоставляемых МБОУ ДО «ЦТДМ».

2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО «ЦТДМ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или договоре об образовании, заключенном в МБОУ ДО «ЦТДМ».

2.13. Приказ о приеме на обучение издается в пятидневный срок после рассмотрения заявлений.

2.14. В случае добора детей, не обучающихся ранее в МБОУ ДО «ЦТДМ», в группы второго, третьего и последующего годов обучения в заявлении указывается год обучения, на который претендует ребенок.

2.15. Прием детей в МБОУ ДО «ЦТДМ» может быть ограничен по причине отсутствия свободных мест, при наличии у ребенка медицинских противопоказаний к занятиям соответствующих направлений.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях,

в этом случае зачисление на обучение по каждой программе оформляется отдельным пакетом документов согласно п.2.2-2.4.

2.17. Пакет документов согласно п.2.2-2.4. представляет собой личное дело обучающегося МБОУ ДО «ЦТДМ». Личные дела обучающихся формирует педагог дополнительного образования. Контроль за ведением личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления.

3.2. По инициативе Учреждения – карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ в Учреждении.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения.

3.4. Основанием для возобновления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся:

– по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения;

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся являются письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и распорядительный акт (приказ) директора Учреждения.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления.

3.2. По инициативе Учреждения – карантин, ситуации ЧС, проведение ремонтных работ в Учреждении.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения.

3.4. Основанием для возобновления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся:

– по инициативе Учреждения является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения;

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся являются письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся и распорядительный акт (приказ) директора Учреждения.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ ДО «ЦТДМ»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

2) по инициативе МБОУ ДО «ЦТДМ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ ДО «ЦТДМ»;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ ДО «ЦТДМ», в том числе в случае ликвидации МБОУ ДО «ЦТДМ».

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ ДО «ЦТДМ».

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ ДО «ЦТДМ» об отчислении обучающегося из МБОУ ДО «ЦТДМ».

5.5. Основанием для отчисления обучающегося из МБОУ ДО «ЦТДМ» является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 4).

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и «Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ ДО «ЦТДМ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ ДО «ЦТДМ».

5.7. В случае прекращения деятельности детского объединения МБОУ ДО «ЦТДМ» в целом, педагог рекомендует перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие детские объединения МБОУ ДО «ЦТДМ», другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.8. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, МБОУ ДО «ЦТДМ» в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.9. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется МБОУ ДО «ЦТДМ» в случаях:

письменного обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

нарушения родителем (законным представителем) несовершеннолетним ребенком, которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

5.10. Свидетельством о фактах нарушения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования являются обращения поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

5.11. Решение о приостановлении действия сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, которому предоставлен сертификат дополнительного образования, или выявления нарушения родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонифицированного финансирования.

5.12. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченной организацией в случаях:

письменного обращения родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, которому предоставлен сертификат дополнительного образования;

поступления уведомления от уполномоченного органа, уполномоченной организации другого муниципального образования о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи; достижения ребенком предельного возраста, установленного п.2.1.

6. Заключительные положения

5.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МБОУ ДО «ЦТДМ» и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Приказ от _____ № _____

Приложение 1
Директору МБОУ ДО «ЦТДМ»
Фукс О.В.
от _____

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу зачислить в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» на обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе:

_____ (название программы)

в объединение _____

_____ (название объединения)

_____ (ФИО обучающегося, дата рождения)

Сведения об обучающемся:

Телефон домашний, сотовый _____

Место (адрес) проживания _____

Место обучения _____

(школа, класс, смена обучения; ДОУ)

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) _____

Номер сертификата дополнительного образования _____

Сведения о родителях или законном представителе обучающегося:

Фамилия, имя, отчество _____

Место фактического проживания _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон рабочий, сотовый _____

Адрес электронной почты _____

Положение семьи (нужное подчеркнуть) - полная/неполная, многодетная, семья в трудной жизненной ситуации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Расписание составлено с учетом моих пожеланий.

Мне разъяснено, что при подаче заявления необходимо предоставить документ об отсутствии у моего ребенка медицинских противопоказаний к занятиям физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого и хореографического направления.

К заявлению прилагаю:

письменное согласие на обработку персональных данных обучающегося, родителя (законного представителя);

копию свидетельства о рождении или паспорта;

медицинскую справку (для обучающихся детских объединений физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого и хореографического направления).

Доверяю своему ребенку приходить на занятия и возвращаться после окончания занятий самостоятельно **да/нет** _____.

_____ дата

_____ **Заявление**
подпись

Приложение 2
_____ ФИО

**о согласии на обработку персональных данных обучающегося,
родителей (законных представителей)**

Я,

(фамилия, имя, отчество,

адрес места жительства, паспорт: серия№, когда и кем выдан)

родитель/законный представитель обучающегося

(Ф.И.О обучающегося)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи», находящемуся по адресу: 658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Ленина, 164 (далее - Оператор) - на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка с целью осуществления отношений с Оператором, реализации полномочий МБОУ ДО «ЦТДМ», содержащихся в Уставе; для формирования на всех уровнях управления образовательным комплексом города Славгорода единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в целях обеспечения организации персонализированного учета в системе дополнительного образования города Славгорода.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также их передачу в следующие организации: Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию, Министерство образования и науки Алтайского края, КАУО «АИШТИОКО», иным участникам системы персонализированного дополнительного образования. Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса.

Перечень персональных данных, предоставляемых для обработки:

Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС), телефон домашний, сотовый, место фактического проживания, школа, класс, детский сад, данные свидетельства о рождении или паспорта, номер сертификата дополнительного образования.

Данные о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место работы, должность, телефон рабочий, сотовый, адрес электронной почты, положение семьи.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные и персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных, в том числе в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях МБОУ ДО «ЦТДМ» и на официальном сайте МБОУ ДО «ЦТДМ».

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в муниципальных, областных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, соревнованиях.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте МБОУ ДО «ЦТДМ» и СМИ с целью формирования имиджа Учреждения.

Настоящее согласие действует в течение всего срока моих отношений с Оператором и в течение 50 лет после окончания таких отношений.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Я ознакомлен с тем, что после прекращения отношений с Оператором мои персональные данные будут храниться в течение срока, определенного в соответствии с Архивным законодательством РФ.

дата

подпись

ФИО

З А Я В Л Е Н И Е

О предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования

1. Фамилия, имя, отчество ребенка

_____ Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина РФ)

_____ Дата рождения ребенка _____

Место (адрес) проживания ребенка _____

2. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

3. Контактная информация (телефон)

4. Я, _____ согласен на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (подпись, ФИО)

5. С условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также с Правилами персонифицированного финансирования, ознакомлен _____

_____ (подпись, ФИО)

6. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном округе _____

7. Я, _____ обязуюсь уведомить Центр, посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменении указанных в настоящем заявлении сведений в течении 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

« ____ » _____ 20__ г

Приказ от _____ № _____

Директору МБОУДО «ЦТДМ»
Фукс О.В.

от _____

(ФИО заявителя)

заявление.

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

посещавшего объединение

(название объединения)

досрочно

(указать причину отчисления (инициатива родителей/законных представителей, иная причина)

из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» с _____

(дата отчисления)

дата

подпись

ФИО