

Утверждено: \_\_\_\_\_  
на заседании Профкома  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СМЕТА**  
**доходов и расходов на 2021-2022 год**

№п/п	Наименование статей	Фактическое выполнение, 2021-2022 г.	Утверждено на 2021-2022г.
	<b>Доходы</b>		
1.	Членские профсоюзные взносы	197392,42	197392,42
	<b>Расходы</b>		
2.	Целевые мероприятия	—	—
2.1.	Культурно-массовые мероприятия	23700	23700
2.2.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	—	—
3.	Материальная помощь членам профсоюза	—	—
4.	Премирование профактива	—	—
	<b>Всего расходов</b>	23700	23700
	<b>Остаток средств на конец отчетного периода</b>		

Председатель ППО: Кривко Н.В.

Утверждено: \_\_\_\_\_  
На заседании профкома  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» 20 \_\_ г.

**СМЕТА на проведение мероприятия**

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
	1. День учителя	1500,00
	2. Новый год	6000,00
	3. 3. Подписка на газеты	1031,12
	Всего:	8531,12

Председатель культмассовой комиссии: Кривко Н.В.  
Секретарь: Ширшина Т.Н.

## ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Не позднее недельного срока после отчетно-выборного профсоюзного собрания (при смене председателя) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии и составляется акт о приеме-сдаче дел.

В акте указываются все дела согласно номенклатуре, указываются различные профсоюзные бланки, материальные ценности (при наличии) и др.

Приемо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется в трех экземплярах, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в выборный орган местной (районной, городской) профсоюзной организации, третий выдается на руки прежнему председателю.

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

---

*(наименован в первичной организации Профсоюза)*

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением профкома  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## АКТ передачи дел первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_ дата

Настоящий акт составлен в присутствии председателя (Кривко Натальи Витальевны) контрольно-ревизионной комиссии (Левина Т.Н., Сулимов С.Н., Макшеева О.Н.) о том, что Рейтаровской Евгенией Ввикторовной бывшим председателем профсоюзной организации, передаются:

1. Дела первичной профсоюзной организации по следующему списку:

1) **архив, протоколы ПШО и протоколы ПО** \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ печать профсоюзной организации \_\_\_\_\_

2. Печать профсоюзной организации.

Передающий дела \_\_\_\_\_ Рейтаровская Евгения

Викторовна \_\_\_\_\_

Принимающий дела Кривко Наталья Витальевна

Председатель (член) контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ Макшеева Олеся

Николаевна \_\_\_\_\_

