

Утверждено: _____
на заседании Профкома
№ _____ от _____

СМЕТА
доходов и расходов на 2021-2022 год

№п/п	Наименование статей	Фактическое выполнение, 2021-2022 г.	Утверждено на 2021-2022г.
	Доходы		
1.	Членские профсоюзные взносы	197392,42	197392,42
	Расходы		
2.	Целевые мероприятия	—	—
2.1.	Культурно-массовые мероприятия	23700	23700
2.2.	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	—	—
3.	Материальная помощь членам профсоюза	—	—
4.	Премирование профактива	—	—
	Всего расходов	23700	23700
	Остаток средств на конец отчетного периода		

Председатель ППО: Кривко Н.В.

Утверждено: _____
На заседании профкома
Протокол № ____
от «__» 20 __ г.

СМЕТА на проведение мероприятия

№ п/п	Наименование расходов	Сумма
	1. День учителя	1500,00
	2. Новый год	6000,00
	3. 3. Подписка на газеты	1031,12
	Всего:	8531,12

Председатель культмассовой комиссии: Кривко Н.В.
Секретарь: Ширшина Т.Н.

ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Не позднее недельного срока после отчетно-выборного профсоюзного собрания (при смене председателя) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии и составляется акт о приеме-сдаче дел.

В акте указываются все дела согласно номенклатуре, указываются различные профсоюзные бланки, материальные ценности (при наличии) и др.

Приемо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется в трех экземплярах, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в выборный орган местной (районной, городской) профсоюзной организации, третий выдается на руки прежнему председателю.

Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименован в первичной организации Профсоюза)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением профкома
от _____ 20__ г. № _____

АКТ передачи дел первичной профсоюзной организации

_____ место _____ дата

Настоящий акт составлен в присутствии председателя (Кривко Натальи Витальевны) контрольно-ревизионной комиссии (Левина Т.Н., Сулимов С.Н., Макшеева О.Н.) о том, что Рейтаровской Евгенией Ввикторовной бывшим председателем профсоюзной организации, передаются:

1. Дела первичной профсоюзной организации по следующему списку:

1) **архив, протоколы ПШО и протоколы ПО** _____

2) _____ печать профсоюзной организации _____

2. Печать профсоюзной организации.

Передающий дела _____ Рейтаровская Евгения

Викторовна _____

Принимающий дела Кривко Наталья Витальевна

Председатель (член) контрольно-ревизионной комиссии _____ Макшеева Олеся

Николаевна _____

