

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол от 30.05.2022 №05

СОГЛАСОВАНО:
Первичной профсоюзной организацией
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол от 26.05.2021 №04

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 02.06.2022 №78

**Примерная дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	06.06.2022	Директор
		– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»		
		– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	15.06.2022	Директор
		– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	30.06.2022	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	30.06.2022	Заместитель директора по УВР, методисты

3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	30.06.2022	Заместитель директора по УВР, методисты
4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми; подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	31.07.2022 31.08.2022	Заместитель директора по УВР, методисты
5.	Организация и осуществление работы наставнически х пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	15.09.2022 В течении учебного года	Заместитель директора по УВР, методисты
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	15.01.2023 31.01.2023 31.05.2023	Заместитель директора по УВР