

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ ДО «ЦТДМ»  
Протокол от 03.03.2021 №07

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол от 03.03.2021 №07

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ ДО «ЦТДМ»  
от 03.03.2021 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности детского клуба «Исток» Муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения дополнительного образования**  
**«Центр творчества детей и молодёжи»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность детского клуба «Исток» (далее - Клуб) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодёжи» (далее – Центр).

1.2. Клуб организован в рамках деятельности Центра. Полное наименование Клуба – детский клуб «Исток» МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодёжи».

1.3. Клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность как свободное объединение детей и молодёжи из социально неблагополучных и попавших в трудную жизненную ситуацию семей.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Устава МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодёжи», действующих СанПиН, настоящего Положения.

1.5. Принципы деятельности Клуба:

- природосообразности – изучение задатков и способностей ребёнка и содействие их развитию;
- гуманности – признание индивидуальности каждого ребёнка;
- социальной ответственности за реализацию ребёнка в творчестве, приобретении знаний, реализацию в общении;
- самоуправления;
- коллегиальности принятия решений;
- добровольного вхождения и равноправия его членов;
- соблюдение педагогической этики;

1.6. Клуб может иметь свою символику, девиз, гимн.

**2. Основные цели, задачи и функции Клуба**

2.1. Целью Клуба является создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, допрофессионального самоопределения, творческого труда, развития первоначальных навыков самообслуживания; содействие укреплению здоровья, социальной адаптации детей и молодёжи из малообеспеченных и социально неблагополучных семей.

2.2. Основные задачи:

- формирование установок на здоровый образ жизни;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании, дорожного травматизма;
- развитие творческих способностей;
- приобщение родителей к воспитанию и развитию детей, оказание им консультативной – психологической, методической помощи;
- развитие навыков общения со сверстниками, взрослыми;
- содействие развитию линии поведения и жизни в обществе.

2.3. Функции Клуба:

- профессиональная, психологическая, творческая, юридическая и личностная поддержка

детей;

- создание условий для самореализации личности ребёнка, развития инициативности, толерантного отношения друг к другу;
- формирование современного мышления;
- привлечение детей и молодёжи к активной общественной деятельности.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность на бесплатной, добровольной основе.

3.2. В своей деятельности Клуб взаимодействует с муниципальными, общественными организациями и другими социальными институтами.

3.3. Клуб разрабатывает программу своей деятельности с учётом интересов подростков, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

3.4. Свою работу Клуб строит с учетом возрастных особенностей, интересов детей и организует работу в соответствии с основными направлениями деятельности:

- духовно-нравственное развитие личности;
- культура познания мира;
- экологическое воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- физическое воспитание.

3.5. В Клубе организуются и проводятся массовые мероприятия, создаются условия для проведения совместных занятий и совместного досуга членов клуба.

Содержание деятельности клуба определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа), разработанной педагогами (воспитателями) Клуба.

3.6. Занятия в Клубе проводятся в соответствии с планом работы и расписанием, утвержденным директором Центра. Занятия по интересам могут проводиться по утверждённому директором Центра программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

### **4. Режим работы Клуба**

4.1. Работа Клуба организуется в течение всего календарного года в две смены:

- I смена - с 10-00 до 13-00 час.
- II смена - с 13-00 до 17-00 час.

4.2. В Клубе устанавливается режим работы, включающий выполнение домашнего школьного задания, занятия по интересам, общение с воспитателем, свободное общение, участие в воспитательных мероприятиях.

4.3. Расписание работы объединений составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Содержание образовательного процесса определяется программой соответствующего объединения.

### **5. Порядок приема, права и обязанности членов Клуба**

5.1. Комплектование групп детей в Клубе осуществляется ежегодно с 1 по 15 сентября.

5.2. Прием детей в Клуб производится по заявлению родителей (законных представителей), в соответствии с Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи», Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Дополнительный набор может осуществляться в течение учебного года.

5.4. Численный состав группы Клуба определяется условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учреждениям образования, педагогической целесообразностью, и составляет 35-40 человек.

5.5. Списочный состав детей в Клубе может меняться в течение года.

5.6. Занятия по интересам проводятся по расписанию, могут проводиться по подгруппам и со всей группой, индивидуально.

5.7. Права и обязанности членов клуба определены Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

## **6. Управление, руководство Клубом.**

6.1. Организацию деятельности и планирование работы Клуба осуществляет воспитатель, назначенный приказом директора Центра. Права и обязанности воспитателя определяются должностной инструкцией.

6.2. Воспитатель Клуба ведет делопроизводство, осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры, спорта и образования, общественными организациями, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей и подростков в соответствии с планом работы.

6.3. Непосредственную ответственность за организацию деятельности и создание необходимых условий для работы Клуба несет директор Центра.

6.4. Координацию, методическое сопровождение воспитательного процесса и контроль деятельности Клуба осуществляет заместитель директора по УВР.

## **7. Документация Клуба**

7.1. В основной документации Клуба должны быть:

- положение о деятельности Клуба;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа деятельности клуба;
- общеобразовательные общеразвивающие программы объединений;
- планы работы клуба (на месяц, полугодие, год);
- режим работы педагогов;
- расписание занятий;
- журнал учета посещаемости детей, инструкции и журналы учета инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- журнал учета массовых мероприятий;
- отчеты и другие материалы по проведенным мероприятиям: планы, программы, дневники, отчеты, альбомы, буклеты и т.п.