

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
от 11.01.2021 №05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 11.01.2021 №11

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете Муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Центр творчества детей и молодежи»
1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ ДО «ЦТДМ» (далее - Учреждение), объединяющим педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, педагоги дополнительного образования основные и совместители, педагоги - организаторы.
- 1.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета с учетом повестки дня заседания.

2. Компетенции педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения.
- 2.3. Разработка и принятие дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.
- 2.4. Разработка и принятие годового плана работы Учреждения.
- 2.5. Принятие решений об осуществлении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.
- 2.6. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности.
- 2.7. Принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством.
- 2.8. Принятие решения о продлении обучения обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования.
- 2.9. Установление сроков ликвидации академической задолженности.
- 2.10. Представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- 2.11. Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.
- 2.12. Разработка рекомендаций по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности Учреждения.
- 2.13. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.
- 2.14. Организация научно - методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик.

- 2.15. Установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.16. Принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом.
- 2.17. Разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.
- 2.18. Принятие решений о переводе обучающихся по годам обучения.
- 2.19. Принятие решений о выдаче документов о дополнительном образовании.
- 2.20. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.21. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.
- 2.22. К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или Уставом.

3. Права и ответственность педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - Принимать положения (локальные акты), регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
 - Рассматривать вопросы поведения обучающихся, что возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 2 года и секретаря педсовета, который работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.3. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.7. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников и являются обязательными к исполнению.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете, утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход: обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.