

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол от 27.11.2020 №02

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол от 27.11.2020 №05

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 30.11.2020 №201

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) - нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ, содержащий максимально полную информацию о дополнительном образовании; имеющий конкретизированные образовательные цель и задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

1.1. Настоящее Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», с изменениями от 30 сентября 2020 г);

- Методическими рекомендациями по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (утверждены приказом Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015г. № 535).

1.2. Положение определяет структуру, содержание, процедуру утверждения и порядок корректировки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУ ДО «ЦТДМ» г. Славгорода.

1.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут иметь направленность:

- техническую;
- естественнонаучную;
- физкультурно-спортивную;
- художественную;
- туристско-краеведческую;
- социально-гуманитарную.

1.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в МБОУ ДО «ЦТДМ» г. Славгорода.

1.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

1.6. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов МБОУ ДО «ЦТДМ» г. Славгорода организуют образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

1.7. МБОУ ДО «ЦТДМ» г. Славгорода ежегодно обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, технологий и социальной сферы.

2. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.2. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.3. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывают методисты учреждения.

2.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определенной направленности имеет следующую структуру:

Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
Титульный лист	– наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);

	<ul style="list-style-type: none"> – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
<p>1.Комплекс основных характеристик ДООП:</p> <p>1.1.Пояснительная записка</p>	<p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые основы разработки ДООП; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; - вид ДООП; - направленность (профиль) программы; – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; состав группы (постоянный, переменный и др.) – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная; – особенности организации образовательного процесса - в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально; – режим занятий (Приложение 2).
<p>1.2.Цель, задачи, ожидаемые результаты программы</p>	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.;

	<p>– метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.;</p> <p>– образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п.</p> <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p> <p>Ожидаемые результаты: (Приложение 3)</p> <p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <p>– требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь);</p> <p>– компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;</p> <p>– личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.</p> <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
<p>1.3. Содержание программы</p> <p>Учебный план</p>	<p>Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы – перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (Приложение 4)</p>
<p>Содержание учебного плана</p>	<p>Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.</p> <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <p>– содержание составляется согласно УП;</p> <p>– формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП;</p> <p>– необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</p> <p>– материал следует излагать назывными предложениями;</p> <p>– содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;</p> <p>– в конце каждого года обучения целесообразно прописывать ожидаемые результаты обучения.</p>
<p>2. Комплекс организационно-педагогических условий.</p> <p>2.1. Календарный учебный график</p>	<p>Календарный учебный график определяет количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов. Оформляется в виде таблицы (Приложение 5)</p>

2.2. Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); – информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; – кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора. <p>(Приложение 6)</p>
2.3. Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задачи программы. Перечисляются согласно учебному плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4. Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5. Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); – формы организации образовательной деятельности: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.; <p>(акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм»),</p>

	<p>наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;)</p> <p>– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровье сберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>– Тип учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.6.Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <p>– основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;</p> <p>– наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</p> <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок (Приложение 8)</p>

3. Процедура утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. С целью предоставления качественного образования МБОУ ДО «ЦТДМ» г. Славгорода осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в образовательном учреждении.

2. Внутренняя экспертиза дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в два этапа:

1. экспертиза программы методистом или заместителем директора по учебной работе МБОУ ДО «ЦТДМ»;

2. рассмотрение программы на Педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы на Педагогическом совете МБОУ ДО «ЦТДМ» протоколируются).

3. Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

4. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

5. Ответственность за процедуру и качество проведения внутренней экспертизы Программ несет заместитель директора по учебной работе.

4. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

1. МБОУ ДО «ЦТДМ» г. Славгорода реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов учреждения;

2. Образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

3. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы, а также объективность контроля достижений обучающихся.

5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами МБОУ ДО «ЦТДМ».

5. Порядок корректировки Программы

1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, **ежегодно в срок до 31 мая текущего календарного года.**

3. Обновленная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества детей и молодёжи»

Принята на заседании
педагогического совета
от « » _____ 20__ г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»
_____ О.В. Фукс
« » _____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
_____ **направленности**
«НАЗВАНИЕ»

Возраст обучающихся: 10 – 12 лет
Срок реализации: 2 года

Автор – составитель:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного образования

Приложение 2

Режим занятий

Предмет	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	0 часов в неделю 0 часов в год	0 часов в неделю 0 часов в год	0 часов в неделю 0 часов в год

Приложение 3

Ожидаемые результаты

	Стартовый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
Знать			
Уметь			
Владеть			

Приложение 4

Учебный план

/п	Название раздела программы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	

Приложение 5

2.1. Календарный учебный график

Позиции	Заполнить с учетом срока реализации ДООП
Количество учебных недель	
Количество учебных дней	
Продолжительность каникул	
Дата начала и окончания учебного года	
Сроки промежуточной аттестации	
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	

Условия реализации программы

Аспекты	Характеристики (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	
Информационное обеспечение	
Кадровое обеспечение	

Оценочные материалы

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	
Уровень развития социального опыта учащихся	
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	
Уровень теоретической подготовки учащихся	
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	
Оценочные материалы (указать конкретно в соответствии с формами аттестации)	

Список литературы

Для педагога:

1. Андрюхин В.Г., Лесная хрестоматия, изд-во «Лесная Промышленность», 1988
- 2.
- 3.
- 4.

Для обучающихся:

1. Махлин М.Д./ Млекопитающие. – СПб.: А.В.К. – Тимошка, 2004. – 96 с.
- 2.
- 3.

