Подписан: ФУКС ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА
Дата: 2023.05.02 16:25:43+07'00'

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол
от 11.01.2021 №05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 11.01.2021 №14

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи»

1.Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение).
1.2. Общее собрание работников (далее - Собрание) создается в целях реализации принципа самоуправления, расширение коллегиальных и демократических форм управления Учреждением.
1.3. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.
1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Собрания

2.1. Собрание реализует право Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
2.2. Собрание содействует:

- осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения;
- расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению принципов общественно-государственного управления.

3. Основные функции Собрания

3.1. К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- разработка рекомендаций по принятию локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- разработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выборы прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения;
- отзыв ранее избранных представителей;
- выборы представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.2. Собрание заслушивает:

- Отчет директора Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Собрание работников в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения.

4. Права и ответственность Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждения;

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Собрание несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых им решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация управления Собранием

5.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Собрания входят все работники Учреждения. Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. Собрание может собираться по инициативе директора Центра, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Собрания.

5.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, ведет заседания, и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания сроком на два года.

5.4. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
5.6. Решения Собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Делопроизводство Собрания

6.1. Заседание Собрания оформляются протоколом.
6.2. В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих/отсутствующих работников;
- Приглашенные на заседание с указанием ФИО и должность;
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5. Срок хранения протоколов постоянно.