

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол от 03.11.2020 №08

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
Протокол от 03.11.2020 №04

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 06.11.2020 №184

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и распределению фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования город Славгород Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением администрации города Славгорода от 22.05.2020 №383 и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» муниципального образования города Славгород Алтайского края (далее - МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»), финансируемого за счет средств муниципального бюджета.

1.2. Положение устанавливает порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее - ФОТ) работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» с учетом уровня образования, квалификации и стажа работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда, условий труда и индивидуального подхода к использованию различных видов стимулирующих выплат за качественные результаты работы.

Положение способствует привлечению высококвалифицированного педагогического персонала в учреждение с целью обеспечения качества и доступности дополнительного образования.

1.3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» на основе применения должностных окладов работников (далее - оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера с учетом государственных гарантий по оплате труда и в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

2.1. Оплата труда работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного характера, стимулирующих выплат.

2.2. Оклады, повышающие коэффициенты к окладам, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую часть ФОТ МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи».

2.3. Базовая часть ФОТ работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из объема выполняемых работ с учетом квалификации, уровня образования, стажа работы. Стимулирующая часть заработной платы всех работников (кроме руководителя) устанавливается исходя из оценки качества работы коллегиальным органом управления МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», к компетенции которого относится указанная функция в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. ФОТ работников формируется за счет средств муниципального бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных выплат в соответствии с действующим законодательством (оплаты сверхурочной работы, труда в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни (постановление Конституционного Суда РФ от 11.04.2019 г. № 17-П).;

В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных выплат в соответствии с действующим законодательством), полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности),

оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и иных выплат в соответствии с действующим законодательством) и установленным минимальным размером оплаты труда.

2.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Расчет оплаты труда работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.7. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, локальным нормативным актом МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

Норма рабочего времени указанных категорий работников (количество часов) устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи».

2.9. Оплата труда работника не ограничивается предельными размерами.

2.10. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, доплаты и надбавки компенсационного характера, стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

3. Формирование ФОТ МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

3.1. При формировании ФОТ выделяются части, направляемые на оплату труда: административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий отделом дополнительного образования, заведующий отделом воспитания, главный бухгалтер);

специалистов (звукооператор, художник - оформитель, агроном, эколог, программист);

педагогического персонала (педагог дополнительного образования, педагог-психолог, педагог организатор, воспитатель, методист);

учебно-вспомогательного персонала (делопроизводитель);

обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, уборщик территории, дворник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщик, слесарь-сантехник).

3.2. Руководитель МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» формирует и утверждает штатное расписание в пределах ассигнований, предоставляемых образовательной организации за счет средств бюджета города на текущий финансовый год.

3.3. Фонд оплаты труда состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и централизованного фонда стимулирования руководителя (ФОТцр).

ФОТ МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» = ФОТб + ФОТст + ФОТцр.

3.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческому персоналу, педагогическому персоналу, специалистам, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу

3.5. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество выполняемой сотрудником работы.

3.6. За счет экономии фонда оплаты труда может производиться премирование работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» по итогам работы.

3.7. Распределение стимулирующих выплат производится по согласованию с органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основании представления руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», с учетом мнения профсоюзной организации.

3.8. Централизованный фонд стимулирования руководителей формируется Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию и определяется в размере 1% от ФОТ работников МБОУ ДОД ЦТДМ.

4. Порядок установления базовой части оплаты труда педагогическим работникам МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

4.1. Размеры окладов педагогическим работникам устанавливаются руководителем МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» на основании отнесения занимаемых ими должностей работников к профессиональным группам согласно требованиям к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемых работ (приложение 1).

4.2. К окладам педагогических работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» устанавливаются повышающие коэффициенты:

- за наличие квалификационной категории;
- за уровень образования;
- за стаж работы;
- за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды;
- коэффициент профессиональной группы должностей.

4.2.1. За наличие квалификационной категории устанавливается повышающий коэффициент к окладу (приложение 2).

4.2.2. За уровень образования применяется повышающий коэффициент к окладу (приложение 3).

4.2.3. За стаж работы устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (приложение 4).

4.2.4. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

1.1 - для работников, имеющих ученую степень кандидата наук;

1.2 - для работников, имеющих ученую степень доктора наук;

1,1 - за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный" (при условии соответствия профилю деятельности учреждения или профессиональной деятельности);

1,05 - за отраслевые награды нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значок «Отличник народного просвещения».

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный).

4.2.5. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается в соответствии с приложением 5.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала, специалистов МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

5.1. Оплата труда административно-управленческого персонала, специалистов МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» состоит из оклада, повышающих коэффициентов к окладу, доплат и надбавок компенсационного характера и стимулирующих выплат.

5.2. К окладам административно-управленческого персонала, специалистов устанавливаются коэффициенты за наличие квалификационной категории, уровень образования, стаж, профессиональную группу должностей, за наличие почетного звания.

5.2.1. За наличие квалификационной категории применяется коэффициент к окладу административно-управленческих работников, кроме главного бухгалтера (приложение 2).

5.2.2. За уровень образования применяется коэффициент к окладу (приложение 3).

5.2.3. За стаж работы применяется коэффициент к окладу для директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заведующего отделом дополнительного образования, заведующего отделом воспитания, устанавливается с учетом педагогического стажа, а также с учетом работы в данной должности, для заместителя руководителя по административно-хозяйственной работе - с учетом работы в данной должности, для главного бухгалтера - с учетом стажа работы по специальности (работа по осуществлению экономической деятельности и ведению бухгалтерского учета) (приложение 4).

5.2.4. Коэффициент профессиональной группы должностей устанавливается в соответствии с приложением 5.

5.2.5. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается повышающий коэффициент с учетом ученой степени по профилю МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», почетного звания или отраслевой награды, указанных в разделе 4 Положения.

5.3. В дополнение к должностному окладу административно-управленческого персонала (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделом дополнительного образования, заведующий отделом воспитания), определенному п. 4.1 настоящего положения устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере установленном действующим законодательством по состоянию на 31 декабря 2012 года (устанавливается в однократном размере по основной должности).

5.4. В дополнение к должностному окладу главного бухгалтера ежемесячно устанавливается надбавка за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде в размере не более 170 % должностного оклада.

5.5. Оклад руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» повышается в соответствии с коэффициентом кратности, установленным Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных организаций.

Значения повышающих коэффициентов по группам оплаты труда руководителей:

1 группа - коэффициент 1,5;

- 2 группа - коэффициент 1,45;
- 3 группа - коэффициент 1,4;
- 4 группа - коэффициент 1,35.

Отнесение руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» к группе по оплате труда осуществляется Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в зависимости от объемных показателей деятельности образовательной организации в соответствии с «Положением о порядке отнесения образовательных организаций муниципального образования г. Славгорода Алтайского края к группам по оплате труда», утвержденным приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию может устанавливать повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» от 1 до 3.

Группа оплаты труда и повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя пересматриваются Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию не чаще одного раза в год.

5.6. Выполнение руководителем МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» работы по совместительству допускается только после согласования с Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию. Предельный размер оплаты труда руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» за совместительство не должен превышать 50 процентов среднемесячной заработной платы, рассчитанной за предшествующий календарный год по соответствующей категории работников (по которой осуществляется работа по совместительству).

5.7. Среднемесячная заработная плата руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не должна превышать установленной кратности к размеру среднемесячной заработной платы работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», сложившейся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности), предшествующих установлению размера заработной платы руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», в зависимости от фактической численности работников:

Фактическая численность работников, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», раз
до 30	до 3,5
от 31 до 70	до 4
от 71 до 150	до 4,5
от 151 до 400	до 5
от 401 до 800	до 5,5

Под фактической численностью работников МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» необходимо понимать среднюю численность работников списочного состава без внешних совместителей, сложившуюся за последние 12 месяцев (исходя из данных последней статистической отчетности).

Среднемесячная заработная плата работников и руководителя учреждения определяется в соответствии с п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.8 Месячная заработная плата руководителя определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) на повышающие коэффициенты к окладу:

$$ЗП = ((О * К_{и} * К_{гр} * К_{в} * К_{о} * К_{с} * К_{г} * К_{зв} *) + Мл + Дсн) * р.к., \text{ где}$$

ЗП - месячная заработная плата,

О - оклад (тарифная ставка),

К_и - индивидуальный коэффициент руководителя учреждения;

К_{гр} - коэффициентом кратности, установленным Комитетом администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию в соответствии с группой по оплате труда руководителей образовательных организаций;

К_в - коэффициент квалификационной категории,

К_о - коэффициент образования,

Кс - коэффициент за стаж,
Кг - коэффициент профессиональной группы должностей,
Кзв - коэффициент за наличие почетного звания,
Мл - денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями,
Дсн - доплата за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде,
Р.к. - районный коэффициент.

5.9. Месячная заработная плата административно-управленческого персонала, специалистов определяется путем умножения размера базового оклада (тарифной ставки) на повышающие коэффициенты к окладу:
$$ЗП = ((О * Кв * Ко * Кс * Кг * Кзв) + Дсн) * Р.к.,$$
 где
ЗП - месячная заработная плата,
О - оклад (тарифная ставка),
Кв - коэффициент квалификационной категории,
Ко - коэффициент образования,
Кс - коэффициент за стаж,
Кг - коэффициент профессиональной группы должностей,
Кзв - коэффициент за наличие почетного звания,
Дсн - доплата за сложность, напряженность, специальный режим работы и высокие достижения в труде,
Р.к. - районный коэффициент.

5.10. Административно-управленческому персоналу устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 7 Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

6.1. Заработная плата работников обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала состоит из оклада (приложение 1), выплат компенсационного характера и стимулирующего характера, в пределах ФОТ.

Стимулирующий фонд может быть увеличен за счет экономии ФОТ, в том числе за счет оптимизации численности работников.

6.2. В числе выплат стимулирующего характера устанавливается надбавка за качество выполняемых работ с учетом качественных показателей деятельности работника в целях его материальной заинтересованности в конечных результатах работы.

6.3. Размеры и условия выплат учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

6.5. Решение об установлении стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя.

6.6. Если работник не отработал норму рабочего времени, начисление заработной платы производится пропорционально отработанному времени.

6.7. Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера, указанные в разделе 7 Положения.

7. Доплаты и надбавки компенсационного характера работникам МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

7.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера:

за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

персонифицированная доплата;

за специфику работы;

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (далее по тексту - районный коэффициент).

7.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах ФОТ МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи».

7.1.2. За специфику работы (далее по тексту - за работу в сельской местности) устанавливается повышающий коэффициент для работающих в сельской местности в размере 1,25 педагогическим работникам МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи».

7.1.3. Районный коэффициент устанавливается в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством, и начисляется на всю заработную плату, включая оклад, доплаты и надбавки компенсационного характера и стимулирующие выплаты.

7.2. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера, порядок их установления определяются руководителем и устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», с учетом мнения представительного органа работников.

8. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

8.1. Система стимулирующих выплат включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии и т.д.).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат работника, являются критерии, отражающие результаты его работы.

8.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части ФОТ производится по согласованию с органом обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательной организации, на основании представления руководителя образовательной организации и с учетом мнения профсоюзной организации.

8.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными актами образовательной организации и (или) коллективными договорами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах выделенного стимулирующего фонда.

8.4. Для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- для выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые поступивших на работу, выплачивается первые 3 года ежемесячная поощрительная надбавка к должностному окладу (ставке заработной платы). Поощрительная надбавка устанавливается в следующих размерах: первый год - не менее 30 процентов к должностному окладу; второй год - не менее 20 процентов к должностному окладу; третий год - не менее 10 процентов к должностному окладу;

- за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

- за качество и результативность в профессиональной деятельности по итогам каждого месяца;

- премии по итогам работы.

Размер ежемесячной премии за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг педагогическим работникам устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» и согласованным с профсоюзной организацией.

Разовые премиальные выплаты педагогическим работникам по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств фонда оплаты труда либо за счет дополнительных средств, выделенных в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

8.5. Для специалистов, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- ежемесячная стимулирующая выплата за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг;

- премиальные выплаты по итогам работы.

Размер ежемесячной стимулирующей выплаты за высокую результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное предоставление образовательных услуг административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности указанных работников, которые определяются в соответствии с Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников, утвержденным приказом руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» и согласованным с профсоюзной организацией.

Премиальные выплаты по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств

фонда оплаты труда.

8.6. Критерии, показатели и периодичность оценки эффективности деятельности работников для определения размеров стимулирующих выплат устанавливаются локальными нормативными актами, коллективными договорами, соглашениями.

8.7. Увеличение стимулирующих выплат работникам, связанное с повышением заработной платы, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

8.8. Руководителю МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о порядке выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций г. Славгорода, утвержденным приказом Комитета, по результатам деятельности за отчетный период с учетом выполнения плана оказания услуги по муниципальному заданию.

8.9. Решение об установлении стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу, специалистам, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу, младшему обслуживающему персоналу оформляется приказом руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи», руководителю МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» - приказом Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию.

9. Полномочия руководителя МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» в пределах утвержденного ФОТ

9.1. Руководитель в пределах утвержденного ФОТ утверждает штатную численность работников, устанавливает объем работ, нормы труда, нормы выработки на каждом рабочем месте, если они не установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, определяет размеры окладов работников, повышающих коэффициентов к окладам, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами.

10. Другие вопросы оплаты труда

10.1. В случае образования экономии заработной платы в МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи» средства направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ.

10.2. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату заработной платы педагогическому или обслуживающему персоналу, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

10.5. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет, - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;

- при установлении или присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

- при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.