

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол
от 30.08.2017 №1

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол
от 26.08.2017 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
от 30.08.2017 №121

ПОРЯДОК
выдачи документа об обучении по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не
предусмотрено проведение итоговой аттестации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные (общеразвивающим) программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее - Учреждение). В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательные учреждения вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об образовании по образцу и в порядке, которые установлены этими организациями самостоятельно.

2. Документом об обучении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении (Приложение 1).

3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом директора Учреждения.

4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам - по их личному заявлению (Приложение 2).

5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.

6. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

7. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер, который включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак « - » (тире), порядковый номер записи в Книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 16-03). Присвоенный в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа директора Учреждения о завершении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (программам).

9. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

10. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

11. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным

представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

12. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества детей и молодежи»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

№ _____

выдано

фамилия, имя, отчество обучающегося

об освоении полного курса обучения по
дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

название программы

в объеме часов

Директор МБОУ ДО ЦТДМ
М.П.

г. Славгород

« ____ » _____ 20__ г.
дата выдачи

**Книга учета выданных свидетельств об обучении
МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»**

№ п/п	Регистрационный номер свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)	Дата и номер приказа об освоении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (программ)