

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол
от 27.11.2020 №02

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол
от 27.11.2020 №05

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МБОУ ДО «ЦТДМ»
От 30.11.2020 №200

ПОРЯДОК
выдачи справки об окончании обучения или о периоде
обучения лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчислен-
ным из МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об окончании обучения или о периоде обучения (далее - Справка) лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее – Учреждение) на основании и с учётом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки и правила ее заполнения Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.3. Справка выдается на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей/законных представителей обучающегося (приложение №1).

1.4. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.5. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.3. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.6. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке, запись производится в соответствии с разработанным Учреждением образцом заполнения (приложение №2). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

- справка заполняется на фирменном бланке Учреждения;
- ниже, посередине вписываются фамилия, имя, отчество обучающегося, пишется полностью в дательном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении;

- в справку вносятся данные:

- сроки обучения,
- наименование образовательной программы;
- срок освоения программы;

- ниже указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от ____ №__ », причина отчисления не указывается;

- в нижней части бланк документа подписывается руководителем;

- на месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по журналам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В Дубликаты справок вносят записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями насто-

ящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрация выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведутся специальные журналы регистрации (Приложение №3), в которые заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись директора, иных лиц Учреждения, выдающих Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Журналы регистрации выданных Справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Учреждения.

Директору МБОУ ДО «ЦТДМ»
Фукс О.В.

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку об окончании обучения (периоде обучения) на
имя:

(ФИО обучающегося, дата рождения)

(наименование объединения)

дата

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное образова-
тельное учреждение
дополнительного образования «Центр
творчества детей и молодежи»
(МБОУ ДО «ЦТДМ»)
ул. Ленина, 164, г. Славгород,
Алтайский край, 658820
Телефон: 5-31-31

e-mail: slavgoroddeti@mail.ru

№ _____

СПРАВКА
об окончании обучения или о периоде обучения

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в 20____ году зачислен(а), и в 20____ году окончил(а)
неполный курс Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи».

(направленность)

(наименование образовательной программы)

(срок освоения программы)

Приказ об отчислении от «___» _____ 20__ г. № _____

Директор

О.В. Фукс

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи справок об окончании обучения или о периоде
обучения в МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

Начат: _____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. получившего справку	Дата выдачи	Наименование образовательной про- граммы	Номер приказа об отчислении	Подпись вы- давшего справку	Подпись получившего справку
1	2	3	4	5	6	7

ЖУРНАЛ
регистрации выдачи дубликатов справок об окончании обучения или
о периоде обучения в МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»

Начат: _____ » _____ 20 ____ г.
Окончен: _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. получившего дубликат справки	Дата выдачи	Наименование образовательной про- граммы	Номер приказа об отчислении	Подпись вы- давшего дубликат	Подпись получившего дубликат
1	2	3	4	5	6	7