

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета администрации
г. Славгорода Алтайского края
по образованию
от 08.09.2016 № 330

УСТАВ

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творчества детей и молодежи»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи», (далее Центр) создано на основании Распоряжения администрации города Славгорода Алтайского края от 30.12.1991г. № 513-р.

Полное наименование Центра: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи».

Сокращенное наименование Центра: МБОУ ДО «ЦТДМ»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Центра и собственником его имущества является муниципальное образование город Славгород Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Центра от имени муниципального образования город Славгород Алтайского края исполняет отраслевое подразделение администрации г. Славгорода Алтайского края - Комитет администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Центра от имени муниципального образования город Славгород Алтайского края исполняет администрация г. Славгорода Алтайского края - (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Центра (юридический адрес)

658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Ленина, д. 164.

1.5. Центр филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Центра является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

Центр решает задачи развития творческих способностей обучающихся.

Образовательная деятельность Центра направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию свободного времени обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-

педагогической направленностей, для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

– реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

– организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

– сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;

– организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик;

– подготовка обучающихся к участию в мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровней;

– создание условий для ведения образовательной деятельности Центра;

– организация и проведение городских, окружных массовых мероприятий, проектов, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

– организация и проведение культурно-массовых, досуговых мероприятий, проведение торжественных церемоний открытия, закрытия мероприятий, награждения;

– режиссура мероприятий, написание сценариев;

– техническое сопровождение мероприятий, звуковое оформление;

– образование для взрослых и прочие виды образования;

– прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

– реализация услуг и продукции, изготовленной в Центре;

– организация выставок, ярмарок и конференций.

2.5. Центр реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, либо утверждения локальных нормативных актов коллегиальными органами, предусмотренных главой

3 Устава.

Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Центре;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не отнесены к компетенции коллегиальных органов управления Центром и Учредителя;
- директор Центра вправе приостановить решение коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края;
- прием обучающихся в Центр;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Центра;
- поощрение работников Центра;
- привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение планирования деятельности Центра с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Центра, а также имущества, переданного ему в оперативное управление в установленном порядке;
- требование соблюдения работниками Центра правил внутреннего трудового распорядка.

Директор Центра принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Центра без доверенности.

3.2. Директор Центра назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Центра являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Попечительский совет.

3.4. Общее собрание работников (далее - Собрание), является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Собрания входят все работники, работающие в Центре на основании трудового договора.

Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора Центра, либо по инициативе директора Центра и Педагогического совета, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Центра, перспектив его развития;
- разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- разработка рекомендаций по принятию локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- разработка рекомендаций по принятию следующих локальных актов: положение о Педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Центра;
- разработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета директора Центра о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра, включая совместителей.

Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации его решений. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его членов. Ход заседаний Педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Центра;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, рабочих программ, технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- принятие решений об осуществлении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- определение основных направлений развития Центра, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решения о продлении обучения обучающегося не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования;
- установление сроков ликвидации академической задолженности;
- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;
- разработка рекомендаций по вопросам, связанным с организацией и осуществлением образовательной деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля

освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и промежуточной аттестации обучающихся;

- принятие решений о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

- разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;

- принятие решений о переводе обучающихся по годам обучения;

- принятие решений о выдаче документов о дополнительном образовании;

- разработка и принятие локальных нормативных актов регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.

К компетенции Педагогического совета могут быть отнесены и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения принятые на Педагогическом совете утверждаются приказом директора Центра.

3.6. В Центре действует Управляющий совет (далее - Совет) - коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Центром, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Центра;

- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- финансово-экономическое содействие работе Центра за счет рационального использования выделяемых Центру бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления Центра и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Центре.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в

соответствии с Положением об Управляющем совете, утверждаемым директором Центра по согласованию с Учредителем.

Состав Совета избирается сроком на 2 года на Общем собрании трудового коллектива.

Количественный состав Совета состоит из 7 человек:

- директор Центра (по должности), 1 представитель коллектива, осуществляющий вспомогательные функции, 2 представителя педагогических работников, 1 представитель родительской общественности, 1 представитель обучающихся, 1 представитель Учредителя.

Управляющий совет при тайном голосовании простым большинством голосов от числа присутствующих, на первом заседании, избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.

Председатель, на время его отсутствия – заместитель председателя, руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Управляющий совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год.

Право созыва Управляющего совета принадлежит его председателю, заместителю председателя, директору Центра, представителю Учредителя.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

В компетенцию Управляющего совета входит:

- согласование программы развития Центра;

- участие в разработке и согласование локальных актов Центра, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Центра, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Центра;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Центра, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра;

- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающие права и обязанности обучающихся в соответствии с законом РФ;

- согласование по представлению директора Центра:

- сметы расходования средств, полученных Центром от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- правил внутреннего распорядка Центра;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- разработка рекомендаций директору Центра по вопросам заключения коллективного договора;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Центра;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Центре, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Центра предложений в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Центра (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Центре;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Центра;
- заслушивание отчета директора Центра по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Центра.

Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

3.7. В Центре формируется Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Центре.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Центра;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Центра основные направления своей работы.

Состав Попечительского совета избирается сроком на 2 года на заседании общего родительского собрания.

Количественный состав Попечительского совета состоит из 7 человек:

- 2 представителя педагогических работников Центра, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются путем открытого голосования на общем родительском собрании.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается председатель, секретарь путем открытого голосования.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее двух третей членов Попечительского совета и

оформляются протоколом.

Попечительский совет не выступает от имени Центра.

3.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников осуществляющих вспомогательные функции устанавливается законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Центра вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления муниципального образования город Славгород Алтайского края.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Центра являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр не вправе отчуждать и иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделяемых ему по смете. Собственник вправе изъять у Центра используемое не по назначению имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, предусмотренном Учредителем.

4.6. Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное за счет этих средств, а также безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

4.7. В случае ликвидации Центра, имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью 11

(0000000000)

листов
Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»
Н.Н. Билизвякова



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Алтайскому краю
Выдано свидетельство о государственной регистрации
"16" сентября 2016 г.
ОГРН 1022200866830
ГРН 2162223910000
Серия _____ № _____
Должность Зам. начальника
Подпись Бришлева Н.В.
М. П.
Экземпляр документа хранится в ре...

