

СОГЛАСОВАН

глава администрации
города Славгорода



А.Г.Кропов
2011г.

УТВЕРЖДЕН

приказом председателя комитета
администрации города Славгорода
Алтайского края по образованию
№ 315 от «10» октября 2011г.



Г.И.Марченко

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Центр детско – юношеского творчества»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива

Протокол № 7
от «07» 10 2011 г.

Директор МБОУ ДОД «ЦДЮТ»
Л.В. Лямина



г. Славгород

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи», является муниципальным некоммерческим учреждением дополнительного образования, создан на основе распоряжения администрации г.Славгорода № 513-р от 30.12.1991 г.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи» был реорганизован в форме присоединения к нему Станции юных техников, на основании распоряжения главы администрации города Славгорода Алтайского края от 15.09.2000г. №591-р;

В оперативное управление муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского творчества» было передано имущество загородного детского оздоровительного лагеря «Радуга», на основании распоряжения главы администрации города Славгорода Алтайского края от 22.12.2010г. № 863-р;

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи» реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных натуралистов», на основании постановления главы администрации города Славгорода Алтайского края от 15.09.2011г. №790.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи», в дальнейшем «Учреждение».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «ЦТДМ» г.Славгорода.

1.4. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес: 658820 Алтайский край, город Славгород, улица Ленина 164

фактический адрес:
658820, Алтайский край, город Славгород, улица Ленина 164;
658820, Алтайский край, город Славгород ул. Первомайская 202а;

1.5. Статус Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение;
тип – образовательное учреждение;
вид – центр дополнительного образования детей.

1.6. Учредителем является муниципальное образование город Славгород Алтайского края в лице Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и делам молодежи, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Славгорода и на основании постановлений администрации города Славгорода от 15.08.2011 года № 708 и 14.02.2012 года №85 осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Славгород Алтайского края (далее - Собственник).

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА

2.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр творчества детей и молодежи» является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, гербовую, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, Устав и бланки со своим наименованием.

2.2. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

2.3. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.5. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

2.6. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, выбирает формы, средства, методы, приемы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом о Государственной молодежной политике в Алтайском крае.

2.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом о Государственной молодежной политике в Алтайском крае, Трудовым кодексом Российской Федерации,

муниципальными нормативными актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

2.9. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется в специально отведенном помещении в течение летнего периода.

2.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.11. Учреждение вправе создать попечительский и другие советы для оказания помощи в деятельности администрации Учреждения.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, подлежат налогообложению и расходуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края, города Славгорода полномочий в сфере дополнительного образования детей.

3.2. Основная цель Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

3.3. Основные задачи Учреждения:

3.3.1. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

3.3.2. Подготовка обучающихся к продолжению образования в любой стране мира, к творческому труду в различных сферах политической, экономической и культурной жизни России на основе включения в социально-полезную деятельность.

3.3.3. Организация углубленного изучения предметов по дополнительным образовательным программам на повышенном образовательном уровне.

3.3.4. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одаренных детей.

3.3.5. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие детской творческой одаренности.

3.3.6. Создание городских детских творческих коллективов, интеллектуальных команд и организация их участия в городских, краевых фестивалях, конкурсах, конференциях.

3.3.7. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

3.3.8. Реализация дополнительных образовательных программ через разработку и реализацию образовательных проектов, способствующих включению обучающихся в современные формы мышления, коммуникации и деятельности.

3.3.9. Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование компетентностей, развитие общих и специальных способностей детей.

3.3.10. Организация дополнительной подготовки, направленной на реализацию творческих способностей обучающихся.

3.3.11. Организация содержательного досуга, проведение городских массовых мероприятий в соответствии с направленностями дополнительного образования.

3.3.12. Создание условий для осознанного выбора и освоения профессии.

3.3.13. Создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению.

3.3.14. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей окружного, краевого уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

3.3.15. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач предпрофильного обучения.

3.3.16. Организация подготовки детей для поступления в общеобразовательное учреждение через реализацию развивающих дополнительных образовательных программ.

3.3.17. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

3.3.18. Развитие творческого потенциала работников, содействие формированию положительной жизненной установки.

3.3.19. Организация работы с молодежью на муниципальном уровне.

3.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.5. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя осуществление образовательного процесса через реализацию дополнительных образовательных программ и обеспечение содержания и воспитания обучающихся.

3.6. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, программы объединений, факультативов, клубов, школ, студий и т.д., обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание, профессиональную ориентацию обучающихся.

3.8. В Учреждении реализуются программы авторские, модифицированные, индивидуальные, разноуровневые по следующим направлениям:

- художественно-эстетического;
- туристско-краеведческого;
- культурологического;
- научно - технического;
- социально-педагогического;
- эколога – биологического.

3.9. Основные образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Центр ведет образовательный процесс на русском языке.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе программы деятельности, годового учебного плана, разрабатываемых Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.3. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.4. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (с 1 по 15 сентября – комплектование групп, организационные занятия) и заканчивается 31 мая.

В каникулярное время учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составами воспитанников. Учреждение может создавать объединения по месту жительства детей.

4.5. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели. Продолжительность одного занятия составляет 20 минут для воспитанников дошкольного возраста, 30 минут для воспитанников младшего школьного возраста, 40 минут для воспитанников среднего и старшего школьного возраста. Продолжительность перерыва между занятиями не менее 10 минут.

4.6. Программы и проекты реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы организации программы или проекта, утверждаются на Педагогическом Совете Учреждения и рекомендуются для педагогической деятельности при условии обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников при их реализации.

4.7. Программы и проекты могут быть организованы по модульному принципу – состоять из нескольких образовательных модулей, каждый из которых может реализовываться через различные образовательные формы или их совокупность.

4.8. Прием детей в Учреждение осуществляется на основе добровольного выбора образовательной области, программы или проекта с учетом состояния здоровья детей, возможностей, а также при наличии мест в группах. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с регламентом по заявлению родителей (законных представителей). При приеме в хореографические, туристско-краеведческие и военно-патриотические объединения необходима медицинская справка о состоянии здоровья.

4.9. При приеме детей педагогические работники обязаны ознакомить их или родителей (лиц их заменяющих) с Уставом учреждения, правилами поведения для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

4.11. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.12. С детьми – инвалидами проводится индивидуальная (возможно, по месту жительства) и групповая работа

4.13. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом пожеланий педагогических работников, родителей (лиц их заменяющих).

4.14. Обучение детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам через формы реализации образовательных программ и проектов – очные, заочные, очно-заочные, дистанционные формы обучения:

формами объединений при реализации очных программ и проектов являются учебная группа (в том числе переменного состава, совместных занятий детей и родителей), клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, театр, мастерская и другие);

формами объединений при реализации заочных, очно-заочных программ и проектов являются заочная учебная группа, очно-заочная группа, группа дистанционного обучения, интенсивная школа, заочный клуб и другие.

4.15. Исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста воспитанников, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм, занятия могут проходить по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.16. Содержание деятельности объединения определяется программой и учебным планом, разработанным на основе примерных или рекомендованных государственными органами управления образованием, а также привлеченной или собственной авторской рецензированной программой.

4.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.18. Программу и учебный план объединения утверждают педагогический совет, директор Учреждения.

4.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (лица их заменяющие) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителей объединений.

4.20. Численный состав объединения и продолжительность занятий определяется в соответствии с психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями и программой работы Центра, но не менее 10-12 человек в учебной группе первого года обучения, второго и последующих лет обучения 10 человек.

4.21. При проведении занятий продолжительностью более 1 академического часа в день в зависимости от их характера, через каждые 40 минут занятий организуется перерыв 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.22. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, соревнований, занятий на открытом воздухе перерыв устанавливается по усмотрению педагога.

4.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания, формы, порядка и периодичности аттестации воспитанников. Программы предусматривают проведение промежуточной (не менее 1 раза в полугодие) и итоговой аттестации воспитанников в форме отчетных выставок, концертов, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, тестов, докладов, рефератов, собеседований. Аттестация воспитанников проводится согласно Положению о мониторинге качества образовательной деятельности

учреждения. Форма и порядок аттестации воспитанников определяются педагогом согласно образовательной программе.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Славгорода на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Славгорода на иные цели.

5.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Славгорода, настоящим Уставом, следующее:

5.7.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.7.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.7.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе:

- торгово-закупочная деятельность;
- издание и реализация книжно издательской продукции, учебных фильмов, методических и других пособий;
- выращивание и реализация экзотических растений, животных, садово-огородных культур и семян;
- выращивание посадочных материалов для комплектации учебно-опытных участков школ и других социально значимых объектов;
- экскурсионное обслуживание;
- организация культурно-просветительских массовых мероприятий;
- разрабатывать проекты дендрариев, скверов, парков, альпийских горок, декоративных водоемов;
- реализация дополнительных образовательных услуг;
- показ концертов, спектаклей, проведение выставок-ярмарок;
- реализация путевок в детский оздоровительный лагерь.

Доходы, полученные от указанной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.9. Лицевые счета Учреждения открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы РФ.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Славгорода включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом на принципах: демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, родительские комитеты.

6.2. **Компетенция Учредителя** в области управления Учреждением определяется Законом Российской Федерации «Об образовании», муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. В компетенцию Учредителя входит:

6.3.1. определение организационно-правовой формы и статуса Учреждения;

6.3.2. утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;

6.3.3. назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;

6.3.4. осуществление контроля, за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

6.3.5. осуществление контроля образовательной деятельности Учреждения;

6.3.6. принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.3.7. контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков;

6.3.8. определение особо ценного движимого имущества;

6.3.9. дача согласия на совершение крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.3.10. дача согласия на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. **К компетенции Учреждения** относятся:

6.4.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии и с

государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

6.4.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

6.4.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6.4.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.4.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6.4.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, выбор направлений предпрофильной подготовки;

6.4.7. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6.4.8. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих выплат, надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

6.4.9. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

6.4.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;

6.4.11. предоставление Учредителю отчета о результатах самооценки деятельности учреждения (самообследования);

6.4.12. привлекать для осуществления своих государственных функций на договорной основе третьих лиц (предприятия, учреждения, организации) по согласованию с Учредителем;

6.4.13. планировать свою деятельность, выполнение государственного задания и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

6.4.14. организовывать повышение квалификации работников Учреждения;

6.4.15. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет.

6.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначенный Учредителем с последующим заключением трудового договора, в котором определяются права и обязанности директора и его ответственность перед Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными

обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.6. Директор Учреждения имеет право на:

6.6.1. действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях;

6.6.2. распоряжение имуществом и материальными ценностями в пределах действующего законодательства;

6.6.3. прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ;

6.6.4. утверждение расписания и графиков работ;

6.6.5. издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.6.6. распределение учебной нагрузки, установление ставок заработной платы на основе решения аттестационной комиссии, определение видов доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

6.6.7. контроль совместно с заместителем директора по учебно – воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, всех других видов образовательной деятельности и воспитательных мероприятий;

6.6.8. назначение, секретаря педагогического совета;

6.6.9. приостановку решений Управляющего совета, если они противоречат действующему законодательству;

6.6.10. организацию дополнительных услуг, в том числе и платных, направленных на улучшение оздоровления, воспитания и обучения;

6.6.11. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета и Учредителя;

6.6.12. выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени и по поручению Учреждения;

6.6.13. планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

6.6.14. утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания.

6.7. Директор Учреждения несет ответственность:

6.7.1. за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;

6.7.2. за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

6.7.3. за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся учреждения;

6.8. Директор обязан обеспечить:

- 6.8.1. соблюдение в учреждении санитарных правил;
- 6.8.2. выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;
- 6.8.3. должное санитарное состояние не централизованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- 6.8.4. выполнение постановлений, предписаний контролирующих органов;
- 6.8.5. условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- 6.8.6. принятие экстренных мер по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся, воспитанников и педагогических работников, своевременно информирование органов, осуществляющих управление в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принятие мер к их устранению;
- 6.8.7. выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 6.8.8. постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 6.8.9. составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6.8.10. составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 6.8.11. целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- 6.8.12. исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 6.8.13. недопущения возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 6.8.14. сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 6.8.15. своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 6.8.16. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Славгорода, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;
- 6.8.17. предварительное согласование с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

6.8.18. согласование с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.8.19. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Славгорода, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

6.8.20. согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Славгорода, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.8.21. раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

6.8.22. соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.8.23. соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.8.24. прохождение аттестации в порядке, установленном федеральными законами.

6.8.25. наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

6.8.26. выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Славгорода, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

6.9. Высшим органом управления Учреждения является **общее собрание трудового коллектива**. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения.

6.10. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

6.10.1. обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесений в него изменений;

6.10.2. заключение Коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

6.10.3. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

6.10.4. рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

6.11. Общее руководство Учреждением осуществляет **Управляющий совет**. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения. Процедура выборов и количественный состав членов управляющего совета, а также права его членов регламентируются Положением о выборах Управляющего совета.

В Управляющий совет входят:

- а) родители (законные представители) обучающихся;
- б) работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;
- в) представители Учредителя;
- г) кооптированные члены.

Ограничения при выборе в члены управляющего совета Учреждения:

- а) не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родители (законные представители) обучающихся работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение;
- б) директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя и директор, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

6.11.1. Полномочия Управляющего совета:

- а) участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- б) участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- в) участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем Учреждения);
- г) осуществляет контроль за безопасными условиями воспитания и обучения;
- д) заслушивает отчет директора по итогам финансового и учебного года;
- е) согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- ж) содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

з) рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

6.11.2. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член управляющего совета Учреждения. Заочным голосованием не могут быть согласованы устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, решение об исключении воспитанника, выборы председателя Управляющего совета.

6.11.3. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.11.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

6.11.5. Вопросы, касающиеся деятельности Управляющего совета и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации разрешаются в соответствии с Положением об

Управляющем совете, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.12. Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

Педагогический Совет собирается не реже трех раз в год. Ход Педагогического Совета и решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

Педагогический Совет:

- разрабатывает образовательную программу в Учреждении;
- утверждает программы деятельности объединений;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.13. В качестве общественных организаций в Учреждении могут действовать **родительские комитеты**, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

6.13.1 Родительские комитеты избираются в объединениях, клубах, школах родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

6.13.2 Родительский комитет Учреждения обсуждает вопросы совместного взаимодействия по организации образовательно – воспитательного процесса в Учреждении;

6.14. Все члены родительского комитета имеют право на обсуждение вопросов деятельности Учреждения и принятие решений в форме предложений, направленных в адрес администрации Учреждения или Управляющего совета.

6.15. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

6.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (с 5 до 18 лет), их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

7.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами.

7.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

7.5. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

7.5.1. получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

7.5.2. свободный выбор любого вида деятельности, форм обучения объединения в соответствии с интересами и способностями;

7.5.3. обучение в нескольких объединениях, их смену в течение года;

7.5.4. обучение по индивидуальным учебным планам;

7.5.5. получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг.

7.5.6. получение свидетельств и сертификатов при полном освоении программы того или иного объединения;

7.5.7. добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

7.5.8. добровольное вступление в любые общественные организации;

7.5.9. защиту от применения методов физического и психического насилия;

7.5.10. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

7.5.11. участие в городских, краевых, Всероссийских и иных конкурсах, смотрах, соревнованиях, выставках творческих работ, в работе научного общества учащихся по направлениям деятельности Учреждения;

7.5.12. различные формы поощрений;

7.5.13. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

7.5.14. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

7.6.1. выполнять Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, правила внутреннего распорядка, локальные акты Учреждения, требования работников Учреждения в части отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

7.6.2. добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;

7.6.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.6.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

7.6.5. соблюдать правила техники безопасности и санитарии на занятиях, в походах, экскурсиях, экспедициях.

7.7. Обучающимся Учреждения запрещается:

7.7.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

7.7.2. приносить, передавать, использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

7.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

7.7.5. совершать иные действия, нарушающие права свободы человека и гражданина.

7.8. Обучающихся Учреждения запрещается привлекать к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7.9. Родители (законные представители) имеют право:

7.9.1. ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7.9.2. защищать законные права и интересы ребенка;

7.9.3. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос о поведении их ребенка;

7.9.4. участвовать в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом;

7.9.5. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами обучающегося, посещать мероприятия, творческие отчеты, открытые занятия;

7.9.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

7.9.7. посещать Учреждение и беседовать с педагогами;

7.9.8. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

7.9.9. заслушивать отчеты администрации Учреждения об использовании добровольных пожертвований или целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся.

7.10. Родители (законные представители) обязаны:

7.10.1. выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;

7.10.2. нести ответственность за воспитание детей;

7.10.3. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

7.11. Педагогические работники имеют право:

7.11.1. участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

7.11.2. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

7.11.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

7.11.4. повышать квалификацию;

7.11.5. проходить аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

7.11.6. получать социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством, на льготное пенсионное обеспечение;

7.12. Педагогические работники обязаны:

7.12.1. удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

7.12.2. выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;

7.12.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

7.12.4. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

7.12.5. своевременно проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

8. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях реализации уставной деятельности и в пределах своей компетенции Учреждения может принимать следующие локальные акты:

- приказы директора;
- положения, инструкции, правила;
- коллективный трудовой договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности, и не противоречащие действующему уставу.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, уставу Учреждения и являются его неотъемлемой частью.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит путем его реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.4. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
22 (двадцать два) листа



Согласовано,
Шейн Н. В. Семенов,