

Ссылка на страничку проекта на сайте МБОУ ДО «ЦТДМ»

Здесь размещена необходимая информация по мероприятиям проекта: положения о конкурсах, маршрутный лист, презентации, памятки и т.д.



Славгород, 2025

МБОУ ДО «ЦТДМ»

При поддержке Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых»

В рамках реализации проекта «#СлавМедиа»



"ИСКУССТВО ИНТЕРВЬЮ: ОТ НОВИЧКА ДО ПРОФЕССИОНАЛА"

Палитра Инструментов Интервьюера

Интервьюеры используют разнообразные типы вопросов, чтобы получить максимально полную картину о собеседнике. Каждый тип имеет свою цель и позволяет оценить разные аспекты личности и профессионального опыта.

Типы Вопросов:

Закрытые вопросы: Это вопросы, требующие краткого, конкретного ответа, часто «да» или «нет». Они полезны для получения фактической информации.

Например: «У вас есть опыт работы с детьми?», «Вы владеете английским языком на уровне B2?»

Открытые вопросы: Эти вопросы требуют развернутого ответа и позволяют собеседнику проявить свои мысли и взгляды.

Например: «Расскажите о самом сложном проекте, в котором вы участвовали».

Поведенческие вопросы: Они основаны на предположении, что прошлое поведение является лучшим предиктором будущего. Кандидату предлагается рассказать о конкретных ситуациях из прошлого опыта.

Например: «Опишите ситуацию, когда вам пришлось работать под давлением жестких сроков. Как вы справились?», «Расскажите о случае, когда вы допустили ошибку. Что вы предприняли?»

Ситуационные вопросы: Эти вопросы моделируют гипотетические ситуации, с которыми собеседник может столкнуться на работе. Например: «Представьте, что клиент недоволен качеством ваших услуг. Как вы будете действовать?», «Что вы сделаете, если ваш коллега не выполняет свою часть работы?»

Проективные вопросы: Эти вопросы направлены на выявление ценностей, убеждений и мотивации.

Например: «Что для вас самое важное в работе?», «Что вы ищете в идеальном работодателе?»

Технические вопросы: Эти вопросы проверяют знания и навыки кандидата в конкретной области.

Например: «Объясните, что такое инновационные технологии в образовании», «Какие языки программирования вы знаете и в каких проектах их использовали?»

Мотивационные вопросы: Эти вопросы направлены на выявление мотивации кандидата к работе в компании и на конкретной должности. Например: «Почему вы хотите работать именно в нашей компании?», «Что вас привлекает в этой должности?»

Уточняющие вопросы: Эти вопросы помогают получить более подробную информацию о предыдущих ответах кандидата.

Например: «Можете ли вы привести конкретный пример?», «Что именно вы подразумеваете под "успешным завершением проекта"?»

Прямые вопросы: Направлены на получение конкретной информации о навыках и опыте.

Например: «Какой у вас опыт работы в школе?».

Непрямые вопросы: Позволяют оценить личностные качества кандидата, например, через обсуждение его увлечений.

Описательные вопросы: Просят описать прошлый опыт или ситуацию.

Стресс-вопросы: Создают напряженную обстановку для оценки стрессоустойчивости.

Вопросы на смекалку: Проверяют логическое мышление и способность находить нестандартные решения.

Вопросы – ответы

- **Сколько обычно вопросов в интервью?** В среднем на каждую небольшую задачу или «блок» надо от 10 до 15 вопросов. Интервью может иметь 1 узкую задачу, тогда можно обойтись 1-2 блоками.
- **Какие вопросы самые важные на собеседовании?** Самые важные вопросы — те, которые позволяют оценить ваши профессиональные **навыки, опыт, мотивацию** и соответствие корпоративной культуре.
- **Как отвечать на стресс-вопросы?** Сохраняйте **спокойствие**, не поддавайтесь на **провокации** и отвечайте **четко**, по существу.
- **Что делать, если я не знаю ответа на вопрос?** Честно **признайтесь**, что не знаете **ответа**, но выразите готовность изучить этот вопрос в будущем.
- **Как произвести хорошее впечатление на интервью?** Будьте **пунктуальны**, одеты **соответствующе**, уверены **в себе** и демонстрируйте энтузиазм.
- **Как отвечать на вопрос о слабых сторонах?** Выберите одну-две **реальные**, но не критичные **слабости**, и расскажите **о том**, как вы работаете над их устранением.

➤ **Что делать после собеседования?** Отправьте благодарственное письмо интервьюеру.