

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ г. СЛАВГОРОДА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

10 января 2022 г.

№ 02

О формировании сети образовательных организаций – партнёров, опорных образовательных организаций

С целью формирования сетевого партнерства как важного ресурса и новых возможностей сотрудничества в рамках реализации региональных проектов национального проекта «Образование», оказания методической помощи школам с низкими образовательными результатами обучения и необъективными результатами оценивания, организации эффективной работы административных команд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Модели образовательных организаций – партнёров по методическому сопровождению образовательных организаций – спутников дошкольного и общего образования, с целью оказания им помощи по повышению качества образовательных результатов и качества управления образовательной деятельностью (приложение 1);
- 1.2. Перечень опорных образовательных организаций по направлениям: «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи», «Методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам реализации дополнительного образования обучающихся» (приложение 2);
- 1.3. Положение об образовательной организации - партнёре (приложение 3);
- 1.4. Положение об опорной образовательной организации (приложение 4);
- 1.5. Состав координационного совета по методическому сопровождению учреждений дошкольного образования (приложение 5).

2. Приказ Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию «О формировании сети школьных образовательных округов, базовых, опорных и ведущих образовательных организаций» от 29.09.2017 № 812 считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заведующего ГМК Комитета Адам Н.Л.

Председатель Комитета



О.С. Тараненко

Адам Наталья Львовна  
5-14-08 (254)

## **Модели образовательных организаций – партнёров**

**Образовательная организация – партнёр** (далее «ООП») – команда консультантов и наставников из числа педагогов и руководящих кадров образовательной организации, имеющей опыт работы в статусе региональной инновационной площадки, региональной пилотной школы, муниципальной стажерской площадки, базовой школы, ведущей школы, образовательной организации, включенной в региональный Банк лучших педагогических и управленческих практик. ООП имеет ресурсную методическую и материально - техническую базу.

**Образовательная организация – спутник** (далее «ООС») – образовательная организация, имеющая определенные риски и потребности в своём развитии.

### **Модель №1**

**«Межшкольное партнерство»:**

**ООП:** МБОУ «СОШ №10» – **ООС:** МБОУ «Селекционная СОШ», МБОУ «Нововознесенская СОШ», МБОУ «Семеновская СОШ».

**ООП:** МБОУ «СОШ №13» – **ООС:** филиал МБОУ «СОШ №13» - «СОШ №9», МБОУ «Покровская СОШ», МБОУ «Пригородная СОШ».

**ООП:** МБОУ «СОШ №15» – **ООС:** МБОУ «СОШ №21».

**ООП:** МБОУ «Лицей №17» – **ООС:** МБОУ «Знаменская СОШ».

**ООП:** МБОУ «Славгородская СОШ» – **ООС:** филиал МБОУ «Славгородская СОШ» - «Архангельская ООШ», филиал МБОУ «Славгородская СОШ» - «Максимовская ООШ».

### **Модель №2**

**«Партнерство между дошкольными образовательными организациями»:**

**ООП:** МБДОУ «Детский сад №43» – **ООС:** филиал МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №33», филиал МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №40», филиал МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №41», филиал МБДОУ «Детский сад №43» - «Детский сад «Колосок», филиал МБОУ «Пригородная СОШ» - «Детский сад №44».

**ООП:** филиал МБДОУ «Детский сад №43» – «детский сад №40» - **ООС:** филиал МБОУ «Селекционная СОШ» - «Детский сад «Зайчик», структурное подразделение – дошкольные группы МБОУ «Лицей №17».

**ООП:** филиал МБДОУ «Детский сад №43» – «детский сад №41» - **ООС:** структурное подразделение МБОУ «Покровская СОШ» - «Детский сад «Колобок».

**ООП:** филиал МБДОУ «Детский сад №43» – «детский сад №33» - **ООС:** структурное подразделение МБОУ «Нововознесенская СОШ» - «Детский сад «Светлячок».

**ООП:** филиал МБДОУ «Детский сад №43» – «детский сад «Колосок» - **ООС:** структурное подразделение – дошкольная группа МБОУ «Знаменская СОШ».

**ООП:** филиал МБОУ «Пригородная СОШ» - «Детский сад №44» - **ООС:** филиал МБОУ «Семеновская СОШ» - «Детский сад «Теремок».

Приложение 2  
к приказу Комитета администрации  
г. Славгорода Алтайского края  
по образованию от 10.01.2022 № 02

Перечень опорных образовательных организаций

Наименование опорной образовательной организации	Направление работы	Руководитель ОО
МБОУ «СОШ №10»	«Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи»	Колесник Л.Н.
МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»	«Методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам реализации дополнительного образования обучающихся»	Фукс О.В.

Приложение 3  
к приказу Комитета администрации  
г. Славгорода Алтайского края по  
образованию от 10.01.2022 № 02

**Положение об образовательной организации – партнёре**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок деятельности образовательной организации – партнёра (далее – «ООП»). ООП создается с целью оказания методической помощи другим образовательным организациям и педагогам, имеющим дефициты в области воспитательно-образовательной и управленческой деятельности по приоритетным направлениям развития системы образования, а также для распространения успешных педагогических и управленческих практик.

1.2. ООП является центром методической работы по внедрению педагогических инноваций в системе образования по заданному направлению.

Целью ООП является формирования сетевого партнерства как важного ресурса и новых возможностей сотрудничества в рамках реализации региональных проектов национального проекта «Образование», оказания методической помощи школам с низкими образовательными результатами обучения и необъективными результатами оценивания, организации эффективной работы административных команд, создания условий для непрерывного повышения педагогического мастерства педагогов и повышения качества знаний обучающихся в образовательных организациях - спутниках муниципальной системы образования г. Славгорода.

1.3. Статус «ООП» устанавливается приказом председателя Комитета администра -

ции г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее «Комитет по образованию») на основании решения городского методического совета Комитета по образованию. Присвоение образовательной организации статуса «ООП» не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.4. В образовательном учреждении, обладающим статусом «ООП», должна иметься следующая документация: план работы, проекты, отчеты о проделанной работе, анализ деятельности за прошедший учебный год, методические материалы.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами ООП являются:

2.1. Апробация на своей учебной базе педагогических технологий, адаптация их к условиям педагогической практики по конкретному направлению деятельности.

2.2. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов образовательной организации – спутника (далее «ООС») на базе ООП: организация семинаров, мастер - классов учителей, руководителей школьных методических объединений по использованию в практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению передовым педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления в условиях модернизации системы образования.

2.3. Формирование и распространение успешных педагогических практик по перспективным направлениям развития образования.

2.4. Оказание поддержки ООС муниципальной системы образования г. Славгорода в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования 2021, региональных проектов национального проекта «Образование»: «Успех каждого ребенка», «Современная школа», «Цифровая образовательная среда», «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Учитель будущего», в том числе поддержка школ с низкими результатами обучения и школ с необъективными результатами оценивания.

2.5. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников ООС.

2.6. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений ООС.

2.7. Содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ.

## **III. Функции**

3.1. Обучающая: создание возможности обучения педагогов ООС современным методам и средствам обучения; повышение квалификации педагогов в межкурсовой период через разнообразные активные формы методической работы.

3.2. Инновационная: способность развития потенциала ООП и совершенствование образовательного пространства системы образования.

3.3. Методическая и консультационная: оказание консультационной помощи педагогам и руководителям ООС.

3.4. Социокультурная: использование в интересах образования социокультурного потенциала и межведомственного взаимодействия.

#### IV. Содержание деятельности

4.1. ООП строит работу в соответствии с планом, который представляет на методическом совете и соответствует следующей структуре:

Комплексный план мероприятий ООП МБОУ « _____ » и ООС МБОУ « _____ »			
Аналитическая деятельность Цель: (пример) выявление профессиональных дефицитов педагогических работников школы - спутника			
Мероприятия	Срок	Ответственный	Показатель
			(пример) Анализ результатов... Диагностика ...
Организационно-методическая деятельность Цель: (пример) повышение профессиональной компетенции педагогических работников школы-спутника по выявленным дефицитам			
Консультационная деятельность Цель:			
Информационная деятельность Цель:			
Ожидаемые результаты:			

4.2. По итогам работы готовит отчет о результатах работы за учебный год. Представляет методические материалы на заседании городского методического совета Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию (далее – «Комитет по образованию»).

4.3. ООП организует работу с руководителями школьных методических объединений, творческих групп ООС.

4.4. Формой работы с учителями, руководителями ОО и методических объединений, а также творческих групп ООС на базе ООП могут быть постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с практическим показом успешных педагогических и управленческих практик.

4.5. ООП организует и проводит работу по повышению профессионального уровня педагогических и руководящих работников ООС.

4.6. Деятельность ООП может быть прекращена по приказу председателя Комитета по образованию в случае резкого снижения качества образовательного процесса, отсутствия востребованности педагогами содержательных и организационных форм деятельности или по другим обоснованным причинам.

#### V. Права ООП

5.1. ООП имеет право на организацию работы с руководителями ООС, заместителями директора по УВР, учителями по оказанию методической помощи во внедрении Федеральных государственных образовательных стандартов 2021, осуществлении обновления учебно-воспитательного процесса по приоритетным направлениям современной системы образования.

5.2. ООП имеет право на организацию работы с руководителями школьных методических объединений, творческих групп с целью овладения ими обновленной

системой методической работы, умениями реализовывать обучающие программы, элективные курсы, проекты, соответствующие Федеральным государственным образовательным стандартам 2021, а также удовлетворение запросов и потребностей педагогов и специалистов ООС.

5.3. ООП имеет право тиражировать методический продукт деятельности своего учреждения.

## **VI. Организация управления и научно-методическое руководство**

6.1. Научно - методическое руководство деятельностью ООП осуществляется городским методическим кабинетом Комитета по образованию г. Славгорода. Методисты ГМК принимают непосредственное участие в деятельности ООП.

Приложение 4  
к приказу Комитета администрации  
г. Славгорода Алтайского края по  
образованию от 10.01.2022 № 02

## **Положение об опорной образовательной организации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности опорной образовательной организации (далее «ООО»). ООО создается с целью оказания методической помощи образовательным организациям и педагогам муниципальной системы дошкольного и общего образования по определенному направлению работы.

1.2. ООО является центром методической работы по реализации определенного направления и служит учебной базой для образовательных организаций и педагогов города.

1.3. Целью ООО является создание условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогов и создание условий для развития обучающихся образовательных организаций города.

1.4. Статус ООО утверждается приказом председателя Комитета администрации г. Славгорода Алтайского края по образованию на основании решения городского методического совета, согласованного с муниципальным советом руководителей образовательных организаций. Присвоение образовательному учреждению статуса «опорная образовательная организация» не приводит к изменению организационно - правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.5. В общеобразовательной организации, обладающей статусом «опорная образовательная организация», должна иметься следующая документация: положение об ООО, план работы, проекты, протоколы, отчеты о проделанной работе, анализ деятельности за прошедший учебный год, методические материалы.

### **II. Основные задачи ООО**

Основными задачами ООО являются:

2.1. Апробация на своей учебной базе педагогических технологий, адаптация их к условиям педагогической практики по направлению деятельности.

2.2. Создание условий для непрерывного совершенствования профессионального уровня педагогов на базе ООО: организация мини-курсов

учителей, руководителей методических объединений по использованию в практике новейших достижений педагогической науки, оперативному овладению лучшим педагогическим опытом, новаторскими методами работы с обучающимися .

2.3. Формирование и распространение лучшего педагогического опыта по направлению работы ООО.

Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в практическую деятельность методов работы с обучающимися;

2.4. Оказание учебно-методической поддержки всем участникам образовательных отношений.

2.5. Содействие в реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка».

### **III. Принципы работы ООО**

3.1. Принцип преемственности образовательной деятельности ООО и других образовательных организаций в обновлении содержания и применении новых методик и технологий в работе с обучающимися.

3.2. Принцип системности: реализация подхода к методической работе как целостной системе, оптимальность которой зависит от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы с педагогами образовательных организаций и обучающимися.

### **IV. Функции ООО**

4.1. Обучающая - создание возможности обучения педагогов образовательных организаций современным методам работы с обучающимися, повышение квалификации педагогов в межкурсовый период через разнообразные активные формы работы.

4.2. Инновационная - способность развития потенциала ООО и совершенствование образовательного пространства системы образования.

4.3. Методическая и консультационная - оказание методической и консультационной помощи педагогам, руководителям других образовательных организаций.

4.4. Социокультурная — использование в интересах образования и воспитания обучающихся возможности социокультурного потенциала сетевого взаимодействия.

### **V. Направления ООО**

5.1. **Аналитическое направление деятельности должно включать:**

- создание базы данных о координаторах по работе с обучающимися образовательных организаций;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений совершенствования работы с обучающимися;

- выявление затруднений дидактического и методического характера по направлению работы;

- сбор и обработку информации о результатах достижений обучающихся образовательных организаций;

- ведение аналитической деятельности по итогам Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам муниципального, регионального, всероссийского уровней, интеллектуальных и спортивных, художественно-эстетических конкурсов, участия обучающихся в научно - практических конференциях, молодежных форумах различных уровней;

- формирование электронного банка данных успешных практик и опыта работы с обучающимися для последующей диссеминации.



## 5.2. Организационно-методическое направление должно включать:

- реализацию плана ООО согласно направлению работы;
- проведение семинаров, практикумов, дискуссий, деловых игр, индивидуальных и групповых консультаций с практическим показом успешных педагогических практик;
- проведение открытых учебных и внеклассных мероприятий с обучающимися;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников по направлению деятельности ООО;
- организация и проведение олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов с обучающимися на базе ООО .

## 5.3. Информационное направление деятельности должно включать:

- информационное сопровождение работы по направлению (просветитель- ская и информационная работа);
- формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно-методической, методической и др.);
- методическое сопровождение педагогов в период проведения мероприятий с обучающимися;
- оказание помощи в разработке модели информирования родителей (законных представителей) по направлению деятельности ООО.

## 5.4. Консультационное направление деятельности должно включать:

- помощь координаторам образовательных организаций, ответственных за реализацию направлений в образовательной организации;
  - консультирование педагогов образовательных организаций по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
  - помощь педагогическим работникам по вопросам подготовки проектных и исследовательских работ обучающихся школ и воспитанников дошкольных образовательных организаций;
- популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований по направлению работы ООО.

## VI. Содержание деятельности ООО

### 6.1. ООО:

- строит работу в соответствии с планом, который согласует с городским методическим советом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию и соответствует следующей структуре:

Комплексный план мероприятий по направлению « _____ »			
Аналитическая деятельность			
Цель:			
Мероприятия	Срок	Ответственный	Показатель
Организационно-методическая деятельность			
Цель:			
Консультационная деятельность			
Цель:			
Информационная деятельность			
Цель:			

Ожидаемые результаты:			
-----------------------	--	--	--

- готовит отчет о результатах работы за учебный год ;
- представляет информацию и методические материалы на официальном сайте своей образовательной организации;
- взаимодействует с руководителями образовательных организаций, с руководителями муниципальных учебно-методических объединений;
- оказывает образовательные безвозмездные услуги по результатам выявленных запросов и потребностей педагогов и руководителей сетевого взаимодействия (психолого - педагогическое сопровождение образовательного процесса образовательных организаций сети, тьюторское сопровождению педагогов, дистанционное обучение обучающихся);
- проводит постоянно действующие семинары, практикумы, дискуссии, деловые игры, индивидуальные и групповые консультации с практическим показом лучших педагогических практик.

6.2. ООО организует и проводит работу по повышению профессионального уровня педагогических работников. В ООО разрабатываются и доводятся до сведения всех школ графики открытых учебных занятий, внеклассных мероприятий.

6.3. Деятельность ООО может быть прекращена по приказу председателя Комитета администрации г.Славгорода по образованию в случае резкого снижения качества работы по направлению, невостребованности содержательных и организационных форм деятельности педагогами, при отрицательных результатах работы или по другим обоснованным причинам.

## **VII. Права ООО**

Опорная школа имеет право:

- на организацию работы с руководителями образовательных организаций, заместителями директора по УВР, учителями по оказанию методической помощи в работе с обучающимися.
- на организацию работы с руководителями учебно - методических объединений, творческих групп с целью овладения ими системой работы с одарёнными детьми, а также удовлетворение запросов и потребностей педагогов и специалистов образовательных организаций;
- тиражировать методический продукт деятельности своей образовательной организации.

## **VIII. Организация управления и научно-методическое руководство ООО**

8.1. Научно - методическое руководство деятельностью ООО осуществляется городским методическим кабинетом Комитета администрации г.Славгорода Алтайского края по образованию. Методисты ГМК принимают непосредственное участие в деятельности опорной школы по оказанию методической помощи.

Приложение 5  
к приказу Комитета администрации  
г. Славгорода Алтайского края по  
образованию от 10.01.2022 № 02

Состав координационного совета по методическому сопровождению  
учреждений дошкольного образования

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Слипаченко Галина Владимировна	заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад №43», председатель
2.	Шило Людмила Андреевна	старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №43», секретарь
3.	Богомолова Елена Александровна	старший воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №33»
4.	Смирнова Жанна Николаевна	старший воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №40»
5.	Курбакова Оксана Петровна	старший воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №41»
6.	Аносова Татьяна Николаевна	старший воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад «Колосок»
7.	Сильченко Ольга Викторовна	старший воспитатель филиала МБОУ «Пригородная СОШ» - «Детский сад №44»
8.	Ковалёва Сандугаш Токбаровна	воспитатель филиала МБДОУ «Детский сад №43» - «детский сад №40» (2й корпус)