

Утверждён Профсоюзным комитетом

МБОУ ДО «ЦТДМ»

Протокол № 14 от 11.03.2024

**План работы Уполномоченного по ОТ
на 2024-2025 учебный год**

№ п\	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка проекта акта приемки ЦТДМ к новому учебному году	Август	Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»
2	Контроль за исправностью оборудования в учебных кабинетах, актовом зале и т.д.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
3	Контроль за освещенностью учебных кабинетов	Февраль Июль	Уполномоченный по охране труда
4	Проверка наличия на рабочих местах инструкций по ОТ	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда
5	Проверить своевременность проведения инструктажей по ОТ (просмотр журналов регистрации проведения инструкций на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
6	Участие в работе комиссии по охране труда	По плану работы комиссии	Уполномоченный по охране труда
7	Оформлять и предъявлять представления о нарушении ОТ руководителю МБОУ ДО «ЦТДМ» по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда
8	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда, профком

**План работы комиссии по охране труда
в МБОУ ДО «Центр творчества детей и молодежи»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные за выполнение
1	Утверждение Плана работы на 2024-2025 учебный год	Август 2024	Председатель комиссии
2	Проверка своевременности и качества проведения инструктажей, проверка ведения журналов инструктажей	Сентябрь 2024	Уполномоченный по охране труда
3	Отчет уполномоченных лиц по охране труда о проделанной работе на общем собрании трудового коллектива	Май 2025	Председатель комиссии
4	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности условий труда	Август 2024	Директор
5	Провести проверку готовности кабинетов повышенной опасности к новому 2024-2025 учебному году	Август 2024	Директор, комиссия по приемке кабинетов
6	Организовать обучение и проверку знаний работников учреждения по охране труда	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда
7	Обеспечить работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормативами	Постоянно	Директор
8	Обучение членов комиссии на курсах по охране труда в специализированной организации	По мере необходимости	Директор
9	Проведение совместно с профсоюзной организацией административно-общественного контроля за состоянием охраны труда в учреждении	Один раз в квартал	Уполномоченный по охране труда
10	Организовать участие в разработке плана организационных, технических, лечебно-профилактических и санитарно-бытовых мероприятий, мероприятий по обеспечению средствами индивидуальной защиты, мероприятия по пожарной безопасности	В течении года	Председатель комиссии
11	Изучить состояние и использование санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников и обучающихся	В течении года	Уполномоченные лица

1 2	Проверить наличие и исправность средств пожаротушения	Один раз в квартал	Ответственный за ППБ
1 3	Проводить общий технический осмотр здания	2 раза в год (осень, весна)	Уполномоченные лица