

(наименование образовательной организации)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением**  
**профсоюзного комитета**  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примерный план работы уполномоченного лица  
по охране труда**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Отметка о проведении мероприятия</b>
1.	Контроль за проведением инструктажей по охране труда и обучением работников безопасным приемам и методам выполнения работ. Проверка ведения документации по охране труда.	сентябрь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
2.	Контроль за обеспечением работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	март; ноябрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
3.	Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда (плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на текущий год).	декабрь	Вынесение вопроса на заседание ПК
4.	Проверка состояния охраны труда при эксплуатации электрохозяйства и пожарной безопасности. Проверка состояния охраны труда в мастерских.	январь	Вынесение вопроса на заседание комиссии или ПК
5.	Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, физики и информатики.	февраль	Вынесение вопроса на заседание
6.	Контроль за прохождением работниками обязательных медосмотров и психиатрических освидетельствований.	март - апрель	Вынесение вопроса на заседание
7.	Проверка состояния охраны труда на территории организации.	апрель	
8.	Участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний в области охраны труда.	По плану работы	
9.	Участие в работе комиссии по приемке учреждения к новому учебному году.	август	
10.	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников.	1 раз в год	

11.	Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и микроповреждений (микротравм).	По плану работы комиссии	Вынесение вопроса на заседание комиссии
12.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в организации.	Не реже одного раза в год	
13.	Проведение в коллективе разъяснительной работы по вопросам охраны труда, консультирование работников.	постоянно	
14.	Участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.	По плану образовательной организации	
15.	Участие в работе комиссии по оценке профессиональных рисков.	По плану образовательной организации	
16.	Оформление Уголка по охране труда.	Обновление материалов по мере	Совместно с ПК
17.	Участие в проведении административно-общественного контроля (вторая и третья ступени)	Не реже одного раза в квартал	
18.	Контроль за предоставлением гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда	1 раз в год	Вынесение вопроса на заседание ПК