

Положение
об административно-общественном контроле

1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее - учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 № 10-ФЗ.

2. Целью административно-общественного контроля являются выявление недостатков в области охраны труда и пожарной безопасности на всех ступенях образовательной деятельности, своевременное их устранение, анализ причин и выработка мер по предупреждению их повторения, а также повышение персональной ответственности руководителей структурных подразделений и служб, непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

3. Административно-общественный контроль за состоянием условий и охраны труда направлен на привлечение работников к участию в работе по улучшению условий труда в учреждении, профилактике несчастных случаев, общей и профессиональной заболеваемости работников.

4. Административно-общественный контроль над состоянием условий и охраны труда проводится на трех уровнях (в три ступени) согласно приказу (Приложение 7.1).

Трехступенчатый (административно-общественный) контроль, в системе управления охраной труда, является основной формой контроля администрации и комитетов профсоюза организации за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми должностными лицами и работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии охраны труда и Положением об уполномоченном по охране труда.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляют руководитель учреждения, председатель комитета профсоюза.

Первая ступень трехступенчатого контроля

Первую ступень контроля осуществляют все работники учреждения на своих рабочих местах ежедневно.

На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность учебного оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты.

При обнаружении отклонений от правил и норм техники безопасности,

производственной санитарии и пожарной безопасности, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков исполнения.

Вторая ступень трехступенчатого контроля

Вторую ступень контроля проводят ответственный по охране труда и уполномоченный по охране труда, один раз в квартал.

На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений руководителя организации и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие оборудования, транспортных средств и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по охране труда;
- наличие и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля (Приложение 7.2) и сообщаются администрации организации.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Третья ступень трехступенчатого контроля

Третья ступень контроля осуществляется руководителем и председателем комитета профсоюза не реже одного раза в полугодие.

На третьей ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля:
 - выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя учреждения и решений комитета профсоюза по вопросам охраны труда;
 - выполнение мероприятий, предусмотренных планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев и аварий;
 - техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической

документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, тоннелей, переходов и галерей;

- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- обеспеченность работников спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинета (уголка) охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность работников к действиям в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

На основании результатов анализа проводят проверку состояния замечаний, отмеченных в журнале учета проведения административно-общественного контроля первой и второй ступени. По результатам третьей ступени оформляется акт (Приложение 7.3). На совещаниях у руководителя учреждения с участием профсоюзного актива заслушивают ответственных лиц за выполнение соглашения по охране труда, планов, приказов, предписаний. Проводят анализ происшедших несчастных случаев в учреждении.

Проведение совещания оформляется протоколом с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения и ответственных лиц. На основании проверки и обсуждения вопросов по охране труда руководителем организации издается приказ.

(наименование организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О проведении административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда»

В соответствии с нормами статьи 212 Трудового кодекса РФ и в целях совершенствования работы по созданию условий труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, Положением об административно-общественном контроле

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заведующему хозяйством совместно с уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда и ответственным по охране труда обеспечить проведение 1-й и 2-й ступеней контроля согласно Положению.

3. Директору и председателю профсоюзного комитета, обеспечить проведение 3-й ступени контроля с обсуждением итогов контроля на заседаниях комиссии по охране труда, на общих собраниях коллективов.

4. Утвердить график проведения административно-общественного контроля по охране труда на 20__ - 20__ годы (приложение 1).

5. Контроль над выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

График

административно-общественного контроля по охране труда
на 20__ - 20__ годы

<i>№ п/п</i>	<i>Степень контроля</i>	<i>Состав комиссии</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	<i>Срок проверки</i>
1	2	3	4	5
1.	I		работник	ежедневно
2.	II	ответственный по ОТ, уполномоченный по ОТ от первичной профсоюзной организации	ответственный по ОТ	сентябрь, декабрь, март, июнь
3.	III	руководитель, председатель профсоюзного комитета	руководитель	июль, январь

**ЖУРНАЛ
ВТОРОЙ СТУПЕНИ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

(организация)

<i>N n/n</i>	<i>Степень контроля (первая, вторая) дата проведения</i>	<i>Выявленные нарушения, замечания, фамилии нарушителей</i>	<i>Мероприятия, ответственные и сроки по устранению выявленных нарушений, замечаний</i>	<i>Должность, Ф.И.О., подпись лица, проводившего контроль</i>	<i>Отметка об устранении нарушения, замечания, должность, Ф.И.О., подпись лица, их устранившего, дата</i>
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ
 ДО «ЦТДМ»

«__» _____ 20__ г

АКТ № _____
 обследования состояния охраны труда
 третьей ступени административно-общественного контроля

составлен комиссией (Приказ № ___ от _____) в составе:

Председатель

ФИО

должность

Члены комиссии

ФИО

должность

в том, что _____ произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности.

Комиссия провела проверку состояния профилактической работы и считает:

В целях обеспечения охраны труда, предупреждения несчастных случаев с воспитанниками, на производстве и заболеваемости комиссия предлагает выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подписи:

Председатель

Члены комиссии

подпись

расшифровка подписи