

Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и устанавливают обязательные требования к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работников, заключивших трудовой договор с работодателем в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи».

2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее - обучение требованиям охраны труда).

4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

II. Организация и проведение инструктажей по охране труда

5. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

9. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

6. **Вводный инструктаж** по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

7. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. (Приложение №1). Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на

которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда, руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

8. Проводятся следующие виды **инструктажа по охране труда на рабочем месте**:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

9. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

10. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

11. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

12. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

13. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по

охране труда, разрабатываемых работодателем, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

14. **Целевой инструктаж** по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) в иных случаях, установленных работодателем.

15. При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

16. Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

17. Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

18. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

19. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

III. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

20. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

21. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;

ж) иные работники по решению работодателя.

22. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения.

23. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

24. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями настоящих Правил.

IV. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

25. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче

средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

26. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения. Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

27. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами.

28. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

29. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены настоящими Правилами. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с настоящими Правилами.

V. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

30. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

31. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

32. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников

опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

33. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 32 настоящих Правил;

б) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 32 настоящих Правил;

в) работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 32 настоящих Правил;

г) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 32 настоящих Правил;

д) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 32 настоящих Правил, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

е) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 32 настоящих Правил.

34. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте "в" пункта 33 настоящих Правил, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 32 настоящих Правил, по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 33 настоящих Правил. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

35. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 32 настоящих Правил, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

VI. Организация проверки знания требований охраны труда

36. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

37. Форма проведения проверки знаний требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда – ответы на вопросы экзаменационных билетов (Приложение №2).

38. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

39. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

40. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения у работодателя создается комиссия по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

41. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя включаются лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии) (Приложение №3).

42. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 32 настоящих Правил.

43. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

VII. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

44. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

45. Для обеспечения функционирования комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников - 3 (три) у

индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

46. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация (Приложение №4).

47. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация (Приложение №5).

48. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

49. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда (Приложение №6).

VIII. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц

50. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестра обученных лиц.

51. Регистрация в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется в уведомительном порядке.

52. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и проинформировавшие Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации о намерении осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда (далее - намерение осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда), подлежат регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, с указанием необходимых сведений.

53. Регистрация уведомления осуществляется посредством заполнения работодателем электронной формы в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Уведомление подписывается электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

54. Регистрация работодателя в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

55. При необходимости Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации может запросить в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти информацию, подтверждающую наличие сведений о работодателе в Едином государственном реестре юридических лиц, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае срок внесения в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

56. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, работодатель в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет уведомление об изменении сведений в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с указанием сведений, подлежащих изменению (при необходимости с приложением копий соответствующих документов). Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает рассмотрение уведомления об изменении сведений (при необходимости приложенные к нему документы) и вносит соответствующие изменения в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об изменении сведений (информирования).

57. Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо в случае прекращения осуществления деятельности, ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) подлежат исключению из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

58. Сведения о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о прекращении деятельности организации направляются ежеквартально Федеральной налоговой службой в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

59. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда индивидуальный предприниматель или юридическое лицо направляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает рассмотрение сведений или уведомления о прекращении осуществления соответствующей деятельности и исключает сведения о работодателе из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.

60. Внесение сведений в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется без взимания платы.

61. Сведения, содержащиеся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников

вопросам охраны труда, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

62. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает хранение сведений, внесенных в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, без срока давности.

63. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, после проведения проверки знания требований охраны труда передают в реестр обученных лиц следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по охране труда;
- наименование программы обучения по охране труда;
- дата проверки знания требований охраны труда;
- результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно");
- номер протокола проверки знания требований охраны труда.

64. Передача сведений в реестр обученных лиц осуществляется путем импортирования в виде электронного документа по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

65. Передача сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, не осуществляется.

66. Сведения, содержащиеся в реестре обученных лиц, используются Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, подведомственной ему Федеральной службой по труду и занятости и координируемыми им государственными внебюджетными фондами.

IX Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда

67. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

68. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;
- б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;

е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

69. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

70. Инструкция по охране труда должна содержать:

- а) общие требования охраны труда;
- б) требования охраны труда перед началом работы;
- в) требования охраны труда во время работы;
- г) требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- д) требования охраны труда по окончании работы.

71. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;

в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;

г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда или ссылку на локальный нормативный акт;

д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылку на локальный нормативный акт);

е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

72. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо отражать:

а) порядок подготовки рабочего места;

б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);

в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;

г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

73. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;

- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

25. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

74. В разделе «Требования охраны труда по окончании работ» необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

75. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников.

76. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Временные инструкции вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

77. Инструкции по охране труда утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) (Приложение №7).

78. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

Х. Заключительные положения

79. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах обучения по охране труда, несет руководитель организации в случае проведения обучения в организации. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти обучение по охране труда, организацию процесса обучения по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на работодателя.

80. Оценка соблюдения работодателями требований настоящих Правил осуществляется в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

81. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзный контроль за соблюдением требований настоящих Правил осуществляется инспекциями труда соответствующих профессиональных союзов.

ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» осуществляет свою деятельность с 1948 года.

В МБОУ ДО «ЦТДМ» осуществляет бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Образовательная деятельность осуществляется в форме учебных занятий в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях, которые организуются на основе учета интересов детей, потребностей семьи и образовательного учреждения. В Центре действует клуб «Исток», где обучаются дети из семей, находящихся в социально опасном положении. Также в Центре имеется учебно-опытный участок, размером 4112 кв.м, используемом для организации дополнительного образования детей по программам эколого-биологического направления и трудоустройства несовершеннолетних в летний период. На УОУ имеется 3 поликарбонатные теплицы, 1 стеклянная теплица. На учебно-опытном участке проводятся опыты естественно-научной направленности.

Политика (стратегия) по охране труда является разделом Положения о СУОТ, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

Политика по охране труда отражает цели Учреждения в области охраны труда:

- а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- в) устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- г) совершенствование СУОТ.

Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

Политика (стратегия) по охране труда ежегодно оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

Работодатель обеспечивает:

а) предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

б) документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Работодатель назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ организации с учетом должностных и рабочих обязанностей.

Управление охраной труда в учреждении осуществляют:

- руководитель (директор), который ведёт общее руководство и несёт ответственность за организацию работы по охране труда;
- заведующий хозяйством;

- заместитель директора по УВР;
- уполномоченные (доверенные) лица по охране труда;
- работник.

2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях.

Общие правила поведения для работников на территории образовательного учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 1 к коллективному договору от 10.11.2020г.). Работник при поступлении на работу обязан ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ ДО «ЦТДМ» и расположением основных учебных, служебных, вспомогательных помещений, используя схемы и т.д.

Соблюдаются нормы служебной, профессиональной этики и правила поведения.
Курение на территории МБОУ ДО «ЦТДМ» запрещено.

3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.

В ходе производственной деятельности Центра для работников характерны следующие профессиональные риски и опасности:

механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц, приставных лестниц, стремянок и т.д.);
- опасность удара;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность психических нагрузок, стрессов;

опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне

опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

опасности транспорта:

- опасность наезда на человека
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия

опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

опасность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

1.5. Вредные факторы и профессиональные риски для работников каждой должности или каждого вида работ определяются инструкцией по охране труда для соответствующей должности и/или вида работ.

4. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.

Администрация Центра находится по адресу: г. Славгород, ул. Ленина, 164.

Силы и средства, привлекаемые для обеспечения безопасности учреждения:

- МО МВД России «Славгородский», г. Славгород, ул. Ленина, 129, тел. 5-00-26, 5-05-73, 02, 102;
- ПЧ -57 ФГКУ «9 отряд ФПС» по Алтайскому краю, ул. Володарского, 192, тел. 5-44-61, 01, 101, 112;
- Скорая помощь, г. Славгород, ул. Ленина, 288, тел. 5-30-51, 03, 103;
- Территориальный отдел Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Славгороде, г. Яровом, Славгородском, Бурлинском, Хабарском, Немецком Национальном районах, г. Славгород, ул. Карла Маркса, 281, тел. 5-14-23;
- Отдел в г. Славгороде УФСБ России по Алтайскому краю, г. Славгород, ул. Луначарского, 138, тел. 5-18-34;
- группа задержания ОВО по городу Славгороду – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю», г. Славгород, ул. Володарского, 143 а, тел. 5-44-22.

Вспомогательные помещения имеются во всех зданиях Центра, имеются условия для

отдыха и приема пищи. Аптечка находится у вахтера. В клубе «Исток» и на учебно-опытном участке у лиц, ответственных за охрану труда.

Личная гигиена работника способствует предупреждению заболеваний.

Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- содержать в чистоте и порядке рабочее место и инструмент;
- работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
- во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться спецодеждой и средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- перед каждым приемом пищи тщательно мыть руки с мылом и теплой водой;
- принимать пищу только в предназначенных для этого местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, прием пищи на рабочем месте запрещается;
- соблюдать рациональный режим труда и отдыха.

Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работающих в МБОУ ДО «ЦТДМ» оборудованы:

- комнаты (место) для отдыха и приема пищи;
- гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники.

На рабочих местах созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с требованиями производственной санитарии. Эти нормы регламентируют необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем производственных помещений, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление и скорость движения воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе и т.д.

Температура воздуха на постоянном рабочем месте в помещении в теплый период года не должна превышать 28 градусов Цельсия, а в холодный период года должна быть в пределах + 20 - +24 градуса Цельсия. Оптимальная относительная влажность воздуха на постоянном рабочем месте в помещении определяется в пределах 40% - 60%, допускаемая - до 75%.

С целью удаления избыточного тепла, а также очищения воздуха применяется естественная вентиляция помещений.

Освещение производственных, вспомогательных и учебных помещений может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает общее, местное и комбинированное. Требования к освещению зависят от условий труда: созданы условия для достаточной освещенности рабочих поверхностей, рационального направления света на них, отсутствия резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Работодатель обеспечивает защиту работников от воздействия вредных производственных факторов.

5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.

Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление вследствие неисправности в работе электроприборов, оборудования, проводки;
- неисправности мебели и приспособлений вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

Процесс извещения руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае:

- незамедлительно сообщить о ситуации своему непосредственному руководителю или заведующему хозяйством любым доступным способом;
- в ближайшее время сообщить о ситуации директору устно или письменно;
- для расследования несчастного случая сохранить обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были во время происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

Действия при возникновении аварий и аварийных ситуаций.

- При возникновении пожара немедленно эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
- При возникновении неисправности в работе электроприборов, оборудования (посторонний шум, искрение, запах гари), при обнаружении оголенных электропроводов, неисправных выключателей, штепсельных розеток, других возможных опасностей предупредить окружающих, немедленно отключить электрический прибор от электросети и сообщить о данной ситуации директору, а при отсутствии — иному должностному лицу Центра. Работу можно продолжать только после устранения указанных обстоятельств.
- При возникновении неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование, вызвать технический персонал и сообщить об этом своему непосредственному руководителю.
- При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о произошедшем директору или заведующему хозяйством.
- В случае, если разбилась посуда или иные приборы из стекла, фарфора, не собирать их осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- При возникновении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в Центре.
- При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья:

- при получении обучающимся травмы оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно или с помощью медсестры, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом директору, родителям (законным представителям) обучающегося.
- при несчастных случаях с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь самостоятельно, при необходимости вызвать скорую помощь по телефону 103, 112, сообщить о случившемся непосредственному руководителю.
- при любом несчастном случае, предаварийной ситуации и ухудшении состояния своего здоровья педагог должен прекратить работу и известить о происшествии непосредственного директора.

Существует определенное деление системы оповещения на типы, в зависимости от принципа передачи информации, функциональной направленности здания, этажности, пожароопасной и взрывоопасной ситуации, количества посетителей и других показателей. Всего подразделяют на пять типов:

Тип 1. Оповещение при помощи звука (сирена, сигнал тонированного плана);

Тип 2. Звуковое оповещение и световое оповещение (при помощи мигающего знака «выход»).

Тип 3. Оповещение речевое и световое.

Тип 4. Предполагает оповещение речевое, световое, зонное и с применением обратной связи с диспетчером.

Тип 5. Предполагает извещение при помощи текстовых сообщений, мигающих знаков, зонного оповещения, зонного оповещения, с применением обратной связи с диспетчерской, использование одновременно нескольких видов оповещений, возможность координации всеми системами одновременно с диспетчерским постом.

Способов оповещения существует всего два: световой и звуковой.

6. Оказание первой помощи пострадавшим.

При попадании в глаза моющих или дезинфицирующих средств обильно промыть глаза и обратиться к врачу.

При появлении раздражения кожи рук в результате использования во время уборки моющих и дезинфицирующих средств, тщательно вымыть руки с мылом и смазать питательным кремом.

При поражении электрическим током: немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия дыхания и пульса у пострадавшего сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При травме головы: создание полного покоя пострадавшему, холод к голове, предотвращение аспирации рвотных масс в дыхательные пути, отправить в ближайшее медицинское учреждение.

При ушибах: наложить давящую повязку и холод на место ушиба, зафиксировать поврежденную конечность, отправить в медучреждение.

При ранах: остановка кровотечения, предупреждение инфицирования, иммобилизация места повреждения, наложение давящей повязки отправить в медучреждение.

При вывихах, разрывах, растяжениях связок: покой, шинирование поврежденной конечности с помощью специальных или импровизированных шин (кусок фанеры, деревянная палка, доска и д.д.), холод на область повреждения, отправить в медучреждение

При переломах: обеспечить неподвижность области перелома с захватом двух соседних с местом перелома суставов и немедленно отправить в медучреждение.

При ожогах: орошать участок кожи струёй холодной воды в течение 10-15 мин., наложить повязку, смоченную спиртом, водкой; при обширных ожогах завернуть пострадавшего в чистую простынь и одеяло доставить в медучреждение; при термических ожогах глаз закапать 1-2 капли стерильного вазелина или масла, наложить на глаза повязку и доставить в медучреждение.

При химических ожогах: немедленно промыть желудок (2-3 раза водой), доставить в медучреждение; при химических ожогах глаз или слизистой оболочки рта и зева промыть водой, а затем при ожоге щелочью нейтрализовать 1% раствором борной кислоты, при ожоге кислотой – 1% раствором соды, доставить в медучреждение.

При электроожоге: освободить пострадавшего от источника тока и срочно отправить в медучреждение.

При обморожении: дать горячее питьё, растереть обмороженное место сухой тканью, водкой или спиртом до появления нормальной окраски кожи, отправить в медучреждение.

При озноблении: теплая одежда, теплые ванны, после чего смазать пострадавшую конечность жиром, обратиться в медучреждение.

При тепловом и солнечном ударе: пострадавшего перенести в прохладное место, снять одежду, смочить голову и грудь прохладной водой, при отсутствии дыхания или сильном его ослаблении сделать искусственное дыхание.

При обмороке: обеспечить доступ холодного воздуха, расстегнуть воротник, уложить на спину без подушки под головой так, чтобы ноги были слегка приподняты, смочить тампон нашатырным спиртом и поднести к носу больного на 20-30 сек. Сделать перерыв на 1-2 мин. и затем снова поднести на несколько секунд. В случае появления рвоты голову пострадавшего надо повернуть набок и удалить рвотные массы изо рта, чтобы они не попали в дыхательные пути, обратиться в медучреждение.

При носовом кровотечении: пострадавшего посадить или придать ему полусидящее положение со слегка опущенной головой. Расстегнуть больному воротник, ослабить одежду и заставить ребенка глубоко, но не часто, дышать, вдыхая носом и выдыхая ртом. На переносицу и область носа положить холодную примочку или пузырь со льдом, к ногам теплую грелку. При незначительном кровотечении прижать пальцем крыло носа к носовой перегородке и одновременно приложить пузырь со льдом. Можно также в передний отдел носовой полости ввести шарик, сделанный из стерильной ваты или марли, смоченной 3% раствором перекиси водорода и держать его в течение 10-15 мин, прижав его к носовой перегородке. Затем обратиться в медучреждение.

При аллергических реакциях: Строгое соблюдение медицинских рекомендаций, режима питания, своевременно ставить в известность администрацию об имеющихся аллергических реакциях, обеспечить доступ свежего воздуха, сделать для рук и ног горячие ванны, либо тепло укутать, уложить пострадавшего на бок, срочно вызвать скорую помощь.

При попадании инородных тел: активное удаление инородного тела, Пострадавшего можно перевернуть вниз головой и произвести встряхивание, если инородное тело в носу – удаление путем сморкания, если удаление затруднено срочная госпитализация пострадавшего в медучреждение.

Не разрешается выполнение работ в случае неисправности, искрения, нарушения изоляции и заземления. Немедленно сообщить администрации учреждения.

При возникновении пожара сообщить администрации и в ближайшую пожарную часть по телефону 01, немедленно начать устранение очага возгорания первичными средствами пожаротушения.

Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.

При получении травмы или при плохом самочувствии немедленно обратиться за помощью в медицинский кабинет и сообщить об этом администрации.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Центр творчества детей и молодежи»

(наименование организации)

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О назначении постоянно действующей
комиссии по проверке знаний
требований охраны труда»

В целях реализации норм Трудового кодекса РФ и в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:

Председатель

ФИО

должность

Члены

комиссии

ФИО

должность

2. Председателю комиссии _____ (фамилия, инициалы)

2.1. Организовать в срок до « ____ » _____ 20__ г. обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда со всеми работниками организации.

2.2. Результаты проверки знаний оформить протоколом.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

подпись

расшифровка подписи

Билет N 1

1. КЕМ УТВЕРЖДАЮТСЯ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Работодателем.
2. *Работодателем с учетом мнения представительного органа работников организации.*
3. Общим собранием (конференцией) работников организации по представлению работодателя.
4. Профсоюзными комитетами с учетом мнения работодателя.
5. Совместным решением работодателя и профсоюзных комитетов.

2. ПРИ КАКОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВВОДИТСЯ ДОЛЖНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. При численности более 10 человек.
2. *При численности более 50 человек.*
3. При численности более 100 человек.
4. При численности более 150 человек.
5. При любой численности.

3. В КАКОМ СЛУЧАЕ РАБОТНИК, ЗАНЯТЫЙ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ДОЛЖЕН ПРОХОДИТЬ ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ?

1. В возрасте до 21 года.
2. В возрасте свыше 50 лет.
3. При отклонении в состоянии здоровья независимо от возраста.
4. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
5. *В любом случае.*

4. КЕМ ОБЕСПЕЧИВАЕТСЯ РАЗРАБОТКА ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?

1. Специалистом по охране труда организации.
2. Руководителем соответствующего структурного подразделения организации.
3. *Работодателем.*
4. Специалистом по охране труда совместно с руководителем подразделения.

5. ОБЯЗАН ЛИ РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?

1. *Обязан.*
 2. Не обязан.
 3. По усмотрению специалиста по охране труда.
 4. По усмотрению профсоюзного комитета.
 5. По усмотрению государственного инспектора по охране труда.
 6. **КАКОЙ ВИД ИНСТРУКТАЖА ДОЛЖЕН ПРОЙТИ РАБОТНИК ПРИ ИЗМЕНЕНИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА?**
1. Вводный.
 2. Первичный на рабочем месте.
 3. Повторный.

4. *Внеплановый.*
5. Целевой.
7. **ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ЕГО ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ?**
 1. Вызвать «Скорую помощь».
 2. *Обесточить пострадавшего.*
 3. Начать прямой массаж сердца.
8. **ГДЕ РАССЛЕДУЕТСЯ И УЧИТЫВАЕТСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?**
 1. *По месту, где производилась работа по совместительству.*
 2. По месту основной работы.

Билет N 2

1. **КАКИЕ ГАРАНТИИ ДОЛЖНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ РАБОТНИКУ ПРИ ЕГО НАПРАВЛЕНИИ В СЛУЖЕБНУЮ КОМАНДИРОВКУ?**
 1. Только гарантия сохранения места работы (должности) работника.
 2. Только гарантия сохранения среднего заработка работнику.
 3. Только гарантия возмещения расходов, связанных со служебной командировкой.
 4. *Все вышеперечисленные гарантии.*
2. **НУЖНО ЛИ ПРИКАЗ (РАСПОРЯЖЕНИЕ) РАБОТОДАТЕЛЯ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ОБЪЯВЛЯТЬ РАБОТНИКУ ПОД РАСПISКУ?**
 1. *Нужно.*
 2. Не нужно.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. Только по требованию работника.
3. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ РУКОВОДИТЕЛЯМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРЕДПИСАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?**
 1. *Имеет.*
 2. Не имеет.
4. **КАКИЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАЗРАБОТАНЫ ДЛЯ РАБОТНИКА?**
 1. Исходя из должности или профессии работника.
 2. Исходя из вида выполняемой работы.
 3. *Исходя из должности, профессии работника или вида выполняемой работы.*
5. **ЯВЛЯЕТСЯ ЛИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ?**
 1. *Да.*
 2. Нет.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. По усмотрению специалиста по охране труда.
6. **КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. Специалист по охране труда.
 2. *Непосредственный руководитель работ.*
7. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТОДАТЕЛЬ РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР В СЛУЧАЕ НЕДОСТАТОЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКА?**
 1. *Имеет, если это подтверждено результатами аттестации.*
 2. Имеет в любом случае.

3. Не имеет.
8. **КАК ЧАСТО ДОЛЖНЫ ПЕРЕСМАТРИВАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ?**
 1. Не реже одного раза в год.
 2. Не реже одного раза в 2 года.
 3. Не реже одного раза в 3 года.
 4. Не реже одного раза в 5 лет.
 5. *При изменении условий труда работников; при внедрении новой техники и технологии; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.*
9. **НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖНО НАЛОЖИТЬ ЖГУТ НА КОНЕЧНОСТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ АРТЕРИАЛЬНОМ КРОВОТЕЧЕНИИ?**
 1. *Не более чем на 1 час.*
 2. Не более чем на 2 часа.
 3. Не более чем на 3 часа.
10. **ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ С РАБОТНИКОМ ВО ВРЕМЯ СЛЕДОВАНИЯ НА РАБОТУ НА ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ?**
 1. Да, подлежит.
 2. *Нет, не подлежит.*

Билет N 3

1. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА?**
 1. 12 рабочих дней.
 2. 24 рабочих дня.
 3. *28 календарных дней.*
 4. 30 календарных дней.
2. **ЧТО ОТНОСИТСЯ К ПЕРВИЧНЫМ СРЕДСТВАМ ПОЖАРОТУШЕНИЯ?**
 1. Огнетушители.
 2. Песок, войлок, кошма, асбестовое полотно, ведра, лопаты и другие устройства, инструменты и материалы, предназначенные для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.
 3. *Все вышеперечисленные средства.*
3. **НУЖНО ЛИ ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА РАБОТУ СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ?**
 1. Нет.
 2. *Да.*
 3. По усмотрению работодателя.
 4. По усмотрению работника.
4. **ЗА ЧЕЙ СЧЕТ ДОЛЖЕН ОПЛАЧИВАТЬСЯ РЕМОНТ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКА?**
 1. За счет средств работника.
 2. *За счет средств работодателя.*
 3. За счет средств фонда социального страхования.

5. С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ?

1. Не реже одного раза в пять лет.
2. Не реже одного раза в три года.
3. Не реже одного раза в два года.
4. Не реже одного раза в год.

5. *Не реже одного раза в шесть месяцев.*

6. НУЖНО ЛИ СОГЛАСОВЫВАТЬ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ?

1. *Нужно.*
2. Не нужно.
3. Профсоюзный комитет утверждает инструкции по охране труда.

7. В КАКОМ ПОЛОЖЕНИИ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ПОСТРАДАВШИЙ ВО ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ ЕМУ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?

1. Пострадавший должен сидеть.
2. Пострадавший должен стоять.

3. *Пострадавший должен лежать.*

8. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. Не более 1 года.
2. Не более 2 лет.
3. *Не более 3 лет.*
4. Не более 5 лет.
5. На любой срок по соглашению сторон.

9. ПОДЛЕЖИТ ЛИ РАССЛЕДОВАНИЮ И УЧЕТУ КАК НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ ТРАВМА, НАНЕСЕННАЯ ДРУГИМ ЛИЦОМ?

1. *Да, подлежит.*
2. Нет, не подлежит.
3. По усмотрению работодателя.

Билет N 4

1. НА КАКОЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?

1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.
3. На срок не более 3 лет.
4. *На срок не более 5 лет.*
5. На любой срок по усмотрению сторон

2. КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, УСТАНОВЛЕННАЯ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?

1. Не более двух часов в день.
2. Не более трех часов в день.
3. *Не более четырех часов в день.*
4. Не более пяти часов в день.
5. Не более шести часов в день.

3. КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕНЕДЕЛЬНОГО НЕПРЕРЫВНОГО ОТДЫХА?

1. Не менее 8 часов.
2. Не менее 12 часов.
3. Не менее 20 часов.
4. Не менее 40 часов.
5. **Не менее 42 часов.**
4. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТНИК МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ В КОМИССИЮ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ**
 1. В течение одной недели со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
 2. В течение одного месяца со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
 3. **В течение трех месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.**
 4. В течение шести месяцев со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
 5. В течение одного года со дня, когда он узнал о нарушении своего права.
5. **ДОЛЖЕН ЛИ НАХОДИТЬСЯ У РУКОВОДИТЕЛЯ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (ФИЛИАЛА) КОМПЛЕКТ ДЕЙСТВУЮЩИХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. **Да.**
 2. Нет.
6. **С КАКОЙ ПЕРИОДИЧНОСТЬЮ ДОЛЖНА ВЫПЛАЧИВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА?**
 1. Не реже чем каждую неделю.
 2. **Не реже чем каждые полмесяца.**
 3. Не реже чем каждый месяц.
 4. По усмотрению работодателя.
7. **В КАКОМ ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НИЖЕ СЛУЧАЕВ СЛЕДУЕТ НАКЛАДЫВАТЬ ДАВЯЩИЕ ПОВЯЗКИ?**
 1. Только при кровотечениях, если кровь пассивно стекает из раны.
 2. Только после освобождения конечностей при синдроме сдавливания.
 3. **В обоих вышеперечисленных случаях.**
8. **КАКИЕ ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ МЕРЫ ДОЛЖЕН ПРЕДПРИНЯТЬ РАБОТНИК ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ С ДРУГИМ РАБОТНИКОМ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?**
 1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.
 2. Сообщить руководителю о несчастном случае.
 3. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
 4. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц.
 5. **Действия, указанные в пунктах 1 и 2.**
 6. Действия, указанные в пунктах 1-3.

Билет N 5

1. **МОЖНО ЛИ ЗАКЛЮЧАТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ЛИЦАМИ, ДОСТИГШИМИ ВОЗРАСТА ПЯТНАДЦАТИ ЛЕТ?**
 1. **Можно.**
 2. Нельзя.
2. **ВКЛЮЧАЕТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА ОРГАНИЗАЦИИ ЕЕ РУКОВОДИТЕЛЬ?**
 1. **Включается.**
 2. Не включается.
 3. На усмотрение руководителя.

4. Включается по согласованию с Рострудинспекцией.
3. **РАЗРЕШАЕТСЯ ЛИ РАБОТА В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ СМЕН ПОДРЯД ПРИ СМЕННОЙ РАБОТЕ?**
 1. *Не разрешается.*
 2. Разрешается.
4. **КАКИЕ ВИДЫ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ К РАБОТНИКАМ?**
 1. Замечание.
 2. Выговор.
 3. Строгий выговор.
 4. *Взыскания, указанные в пунктах 1 и 2.*
 5. Взыскания, указанные в пунктах 1-3.
5. **ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПРОГУЛОМ?**
 1. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более часа подряд в течение рабочего дня.
 2. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более двух часов подряд в течение рабочего дня.
 3. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более трех часов подряд в течение рабочего дня.
 4. *Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.*
 5. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов в течение рабочего дня.
6. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК РАСТОРГНУТЬ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР?**
 1. Не имеет.
 2. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за неделю.
 3. Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за неделю.
 4. Имеет, предупредив об этом работодателя в устной форме за две недели.
 5. *Имеет, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.*
7. **МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА?**
 1. *Не может, так как медицинский осмотр является обязательным.*
 2. Может.

Билет N 6

1. **МОЖЕТ ЛИ РАБОТНИК БЫТЬ ПОДВЕРГНУТ ДИСЦИПЛИНАРНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ЧЕРЕЗ ДВА МЕСЯЦА ПОСЛЕ ОБНАРУЖЕНИЯ ЕГО ПРОСТУПКА?**
 1. *Не может.*
 2. Может.
2. **ДОЛЖНЫ ЛИ ПРОХОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ?**
 1. Не должны.
 2. *Должны.*
3. **КАКИМ ОБРАЗОМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?**
 1. Путем заключения коллективного договора.
 2. Путем заключения соглашения.
 3. Путем заключения трудового договора.
 4. *С помощью документов, перечисленных в пунктах 1-3.*
 5. С помощью документов, перечисленных в пунктах 1 и 3.

4. **КТО ОБЯЗАН ОБЕСПЕЧИТЬ СВОЕВРЕМЕННОЕ РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ИХ УЧЕТ?**
1. Непосредственный руководитель.
 2. Специалист по охране труда.
 3. *Работодатель.*
5. **ЧТО НЕОБХОДИМО СДЕЛАТЬ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА И СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ РАБОТНИКА ПРИШЛИ В НЕГОДНОСТЬ ДО ОКОНЧАНИЯ СРОКА ИХ НОСКИ ПО ПРИЧИНАМ, ОТ НЕГО НЕ ЗАВИСЯЩИМ?**
1. Использовать обычную одежду и обувь в качестве спецодежды и спецобуви вплоть до наступления срока получения новых спецодежды и спецобуви.
 2. Приобрести новую спецодежду и спецобувь за свой счет.
 3. *Сообщить об износе спецодежды и спецобуви работодателю, чтобы он произвел их замену или ремонт.*
6. **В КАКУЮ ИНСТАНЦИЮ ОБЯЗАН СООБЩИТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ О ПРОИСШЕДШЕМ ГРУППОВОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ?**
1. В государственную инспекцию труда.
 2. В прокуратуру.
 3. В орган исполнительной власти.
 4. В инстанции, указанные в пунктах 1 и 3.
 5. *Во все перечисленные выше инстанции*
7. **НА КАКОМ МИНИМАЛЬНОМ РАССТОЯНИИ ОТ ГЛАЗ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ДОЛЖЕН НАХОДИТЬСЯ ЭКРАН ВИДЕОМОНИТОРА?**
1. *500 мм.*
 2. 700 мм.
 3. 900 мм.
8. **ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ В ОРГАНИЗАЦИИ СОЗДАЕТСЯ КОМИТЕТ (КОМИССИЯ) ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
1. По инициативе работодателя.
 2. По инициативе работников.
 3. По инициативе профсоюзного комитета.
 4. По инициативе государственного инспектора по охране труда.
 5. *По инициативе работодателя и (или) работников.*

Билет N 7

1. **МОЖНО ЛИ В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОРЕ УСТАНОВЛИВАТЬ ЛЬГОТЫ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, БОЛЕЕ БЛАГОПРИЯТНЫЕ ПО СРАВНЕНИЮ С ДЕЙСТВУЮЩИМИ ЗАКОНАМИ?**
1. *Можно, за счет собственных средств.*
 2. Нельзя, так как все льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации.
2. **С ЛИЦАМИ КАКОГО ВОЗРАСТА, КАК ПРАВИЛО, ДОПУСКАЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА?**
1. С лицами, достигшими возраста 15 лет.
 2. *С лицами, достигшими возраста 16 лет.*
 3. С лицами, достигшими возраста 17 лет.
 4. С лицами, достигшими возраста 18 лет.
 5. С лицами, достигшими возраста 21 год.
3. **МОЖНО ЛИ ЕЖЕГОДНЫЙ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК РАЗДЕЛИТЬ НА ЧЕТЫРЕ РАВНЫЕ ЧАСТИ?**
1. Можно.

2. *Нельзя.*
4. **КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. Заместитель руководителя организации по направлению деятельности.
 2. *Лицо, назначенное руководителем, прошедшее соответствующее обучение, либо руководителем организации.*
 3. Руководители подразделений освобождены от прохождения вводного инструктажа по охране труда.
5. **ПРОДЛЕВАЕТСЯ ЛИ СРОК ИСПЫТАНИЯ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НА ПЕРИОД ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ?**
 1. *Продлевается.*
 2. Не продлевается.
6. **ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, ПОЯВИВШЕГОСЯ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?**
 1. *Обязан.*
 2. Не обязан.
7. **ДОПУСКАЕТСЯ ЛИ РАЗРАБОТКА ВРЕМЕННЫХ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. *Да, для вводимых в действие новых и реконструированных производств.*
 2. Нет, так как это не предусмотрено действующими нормативными документами.
 3. На усмотрение специалиста по охране труда.
1. **КАКАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ НАГРУЗКА ДОПУСКАЕТСЯ ПРИ ПЕРЕНОСКЕ ТЯЖЕСТЕЙ НА РАССТОЯНИЕ ДО 25 м МУЖЧИНАМИ?** 25 кг.
 2. 35 кг.
 3. *50 кг.*
9. **ЧЕМ МОЖНО ТУШИТЬ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ ПРИ ПОЖАРЕ В СЛУЧАЕ НЕВОЗМОЖНОСТИ СНЯТИЯ С НЕГО НАПРЯЖЕНИЯ?**
 1. Пенным огнетушителем.
 2. Распыленной водой.
 3. Порошковым огнетушителем.
 4. Углекислотным огнетушителем.
 5. *Средствами, указанными в пунктах 3 и 4.*
10. **ПРИ КАКОМ ЧИСЛЕ ПОСТРАДАВШИХ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ РАССМАТРИВАЕТСЯ КАК ГРУППОВОЙ?**
 1. *Два и более пострадавших.*
 2. Три и более пострадавших.
 3. Пять и более пострадавших.
 4. Семь и более пострадавших.
 5. Десять и более пострадавших.

Билет N 8

1. **КАКОЙ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ РАБОТНИКОМ И РАБОТОДАТЕЛЕМ?**
 1. Коллективный договор.
 2. Соглашение.
 3. *Трудовой договор.*
 4. Документы, перечисленные в пунктах 1-3.
 5. Документы, перечисленные в пунктах 1 и 2.

2. **МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ ИМ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА?**
 1. *Можно.*
 2. Нельзя.
 3. Не знаю.
3. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧИХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ?**
 1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
 2. *Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.*
 3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
 4. По усмотрению работодателя.
4. **ДЛЯ ЧЕГО ПРЕДНАЗНАЧЕНЫ ПЕРВИЧНЫЕ СРЕДСТВА ПОЖАРОТУШЕНИЯ?**
 1. Только для тушения возгорания твердых или жидких горючих веществ.
 2. *Для локализации или тушения пожара на начальной стадии его развития.*
 3. Для тушения любых категорий пожара, за исключением возгорания электроустановок, находящихся под напряжением.
5. **КОГДА ВОЗНИКАЕТ ПРАВО У РАБОТНИКА НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТПУСКА ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ?**
 1. По истечении 3 месяцев непрерывной работы.
 2. *По истечении 6 месяцев непрерывной работы.*
 3. По истечении 9 месяцев непрерывной работы.
 4. По истечении 11 месяцев непрерывной работы.
 5. По истечении года непрерывной работы.
6. **ОТ КАКИХ ФАКТОРОВ ЗАВИСИТ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКА?**
 1. От качества затраченного труда.
 2. От количества затраченного труда.
 3. От сложности выполняемой работы.
 4. От факторов, указанных в пунктах 1 и 2.
 5. *От факторов, указанных в пунктах 1-3.*
7. **КАКОВА ДОЛЖНА БЫТЬ ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПОВТОРНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. Не реже одного раза в месяц.
 2. Не реже одного раза в квартал.
 3. *Не реже одного раза в полугодие.*
 4. Не реже одного раза в год.
 5. По усмотрению руководителя подразделения.
8. **КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ В СЛУЧАЕ ПОПАДАНИЯ ЕДКИХ ХИМИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ В ГЛАЗА?**
 1. *Раздвинуть осторожно веки пальцами и подставить под струю холодной воды; промыть глаз под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа наружу.*
 2. Обработать глаза специальной нейтрализующей жидкостью, затем промыть холодной водой и наложить повязку.
 3. Допускается оба вышеперечисленных варианта действий.
9. **ПРИ КАКОЙ ЗАДЕРЖКЕ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИК ИМЕЕТ ПРАВО ПРИОСТАНОВИТЬ РАБОТУ?**
 1. На срок более 3 дней.
 2. На срок более 5 дней.
 3. На срок более 10 дней.
 4. **На срок более 15 дней.**

5. На срок более 30 дней.
10. **ДОЛЖЕН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДО ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ ЗАТРЕБОВАТЬ ОТ РАБОТНИКА ПИСЬМЕННОЕ ОБЪЯСНЕНИЕ?**
1. *Должен.*
 2. Не должен.

Билет N 9

1. **МОЖНО ЛИ УВОЛИТЬ РАБОТНИКА ЗА ОДНОКРАТНОЕ ПОЯВЛЕНИЕ НА РАБОТЕ В СОСТОЯНИИ АЛКОГОЛЬНОГО ОПЬЯНЕНИЯ?**
1. *Можно.*
 2. Можно только при систематическом (более 2 раз в течение года) появлении.
 3. Можно только при повторном появлении на работе в нетрезвом виде.
 4. Нельзя.
2. **КАКИМ ОБРАЗОМ ДОЛЖНА КОМПЕНСИРОВАТЬСЯ СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА?**
1. Дополнительным временем отдыха.
 2. Повышенной оплатой труда.
 3. Дополнительным временем отдыха и повышенной оплатой труда.
 4. *Дополнительным временем отдыха или повышенной оплатой труда.*
3. **В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК, НЕ ПРОШЕДШИЙ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ОБЯЗАН ПРОЙТИ ЕЕ ПОВТОРНО?**
1. Не позднее 5 дней.
 2. Не позднее 14 дней.
 3. *В течение 30 календарных дней со дня проведения проверки.*
 4. Не позднее трех месяцев.
 5. Срок определяется работодателем в каждом конкретном случае.
4. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖЕН БЫТЬ ПОДПИСАН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?**
1. В течение 1 месяца со дня начала переговоров.
 2. В течение 2 месяцев со дня начала переговоров.
 3. *В течение 3 месяцев со дня начала переговоров.*
 4. После достижения согласия между сторонами.
5. **КАКУЮ ПОМОЩЬ НЕОБХОДИМО ОКАЗАТЬ ПОСТРАДАВШЕМУ ПРИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ ОЖОГАХ?**
1. *Наложить повязки.*
 2. Смазать поврежденную область кожи раствором йода.
 3. Место ожога промыть холодной водой, обработать раствором перекиси водорода, забинтовать стерильным бинтом.
6. **МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С БЕРЕМЕННОСТЬЮ?**
1. Можно в любом случае.
 2. Можно, если срок беременности более 3 месяцев.
 3. Можно, если срок беременности более 6 месяцев.
 4. Можно, если срок беременности более 7 месяцев.
 5. *Нельзя.*
7. **НУЖНО ЛИ ПРОВОДИТЬ ПОВТОРНЫЕ ИНСТРУКТАЖИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА С РАБОТНИКАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА?**
1. Да, так как повторные инструктажи должны проводиться вне зависимости от первичного на рабочем месте.

2. *Нет, не нужно.*
3. По усмотрению специалиста по охране труда.
8. **ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О НАГРАЖДЕНИИ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ?**
 1. *Вносятся.*
 2. Не вносятся.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. Вносятся по письменной просьбе работника.
9. **КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ?**
 1. 36 часов в неделю.
 2. 38 часов в неделю.
 3. *40 часов в неделю.*
 4. 41 час в неделю
10. **ВКЛЮЧАЮТСЯ ЛИ В СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ЛИЦА, НА КОТОРЫХ НЕПОСРЕДСТВЕННО ВОЗЛОЖЕНО ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА НА УЧАСТКЕ, ГДЕ ПРОИЗОШЕЛ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ?**
 1. Включаются.
 2. *Не включаются.*
 3. По усмотрению работодателя.

Билет N 10

1. **КАКАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМАЛЬНОЙ?**
 1. 36 часов в неделю.
 2. 39 часов в неделю.
 3. *40 часов в неделю.*
 4. 41 часа в неделю.
2. **КАКОЙ СРОК УСТАНОВЛЕН ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ?**
 1. Не позднее 1 недели со дня совершения проступка.
 2. Не позднее 1 месяца со дня совершения проступка.
 3. Не позднее 3 месяцев со дня совершения проступка.
 4. *Не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.*
 5. Не позднее 1 года со дня совершения проступка.
3. **КТО ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬ ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА СО ВСЕМИ ВНОВЬ ПРИНИМАЕМЫМИ НА РАБОТУ?**
 1. Инспектор отдела кадров.
 2. *Специалист по охране труда.*
 3. Руководитель подразделения.
4. **КАК ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ СРЕДНИЙ ДНЕВНОЙ ЗАРАБОТОК РАБОТНИКА ДЛЯ ОПЛАТЫ ОТПУСКА?**
 1. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 29,4.
 2. Делением начисленной зарплаты за последние 3 календарных месяца на 3 и 24.
 3. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 29,6.
 4. Делением начисленной зарплаты за последние 6 календарных месяцев на 6 и 24.
 5. *Делением начисленной зарплаты за последние 12 календарных месяцев на 12 и 29,4.*
5. **КАК ОГРАНИЧИВАЮТСЯ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ В ТЕЧЕНИЕ ГОДА?**

1. Не более 100 часов в год.
2. Не более 110 часов в год.
3. **Не более 120 часов в год.**
4. Не более 130 часов в год.
5. Не более 140 часов в год.
6. **КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ?**
 1. С 24 часов до 6 часов.
 2. С 23 часов до 6 часов.
 3. **С 22 часов до 6 часов.**
 4. С 24 часов до 7 часов.
 5. С 23 часов до 7 часов.
7. **НА КАКОЙ СРОК МОГУТ БЫТЬ ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ ВРЕМЕННЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. На срок не более 3 месяцев.
 2. На срок не более 6 месяцев.
 3. На срок не более года.
 4. **До приемки в эксплуатацию новых производств.**
 5. На усмотрение специалиста по охране труда.
8. **ПО ЧЬЕЙ ИНИЦИАТИВЕ МОЖЕТ БЫТЬ УСТАНОВЛЕН НЕПОЛНЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ?**
 1. По инициативе работодателя.
 2. По инициативе работника.
 3. **По соглашению между работодателем и работником.**
9. **ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБУЧЕНИЕ И ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. **Обязан.**
 2. Не обязан.
10. **НУЖНО ЛИ УТВЕРЖДАТЬ СОСТАВ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПРИКАЗОМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ?**
 1. Нужно, только для расследования несчастного случая со смертельным исходом.
 2. Нужно, при расследовании группового или смертельного несчастного случая.
 3. **Нужно, в любом случае.**
 4. На усмотрение руководителя организации.

Билет N 11

1. **НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ В ВОЗРАСТЕ от 16 до 18 ЛЕТ?**
 1. На 1 час в неделю.
 2. На 2 часа в неделю.
 3. На 3 часа в неделю.
 4. На 4 часа в неделю.
 5. **На 5 часов в неделю.**
2. **В КАКИЕ СРОКИ ДОЛЖНЫ ПРОХОДИТЬ ОЧЕРЕДНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛИ И СПЕЦИАЛИСТЫ ОРГАНИЗАЦИЙ?**
 1. Не реже одного раза в 6 месяцев.
 2. Не реже одного раза в год.
 3. **Не реже одного раза в 3 года.**
 4. Не реже одного раза в 5 лет.

3. КТО УТВЕРЖДАЕТ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ОСВОБОЖДЕННЫХ ОТ ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ?

1. Специалист по охране труда.
2. Инспектор отдела кадров.
3. Руководитель подразделения.
4. *Работодатель.*

4. С КАКОГО МОМЕНТА ВСТУПАЕТ В СИЛУ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?

1. Со дня подписания его сторонами.
2. Со дня, установленного коллективным договором.
3. С 1 января нового года.
4. Через месяц после его подписания.
5. *В сроки, указанные в пунктах 1 и 2.*

5. ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ ВЗЫСКАНИЯ?

1. Вносятся в любом случае.
2. *Вносятся в случае, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.*
3. Вносятся, если в течение года на работника наложено более 2 взысканий.
4. Вносятся, если работнику объявлен строгий выговор.
5. Вносятся в случаях, указанных в пунктах 2 и 3.

6. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ РАБОТОДАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ОБЪЯВИТЬ РАБОТНИКУ ПРИКАЗ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ?

1. Не позднее 1 дня.
2. Не позднее 2 дней.
3. *Не позднее 3 дней.*
4. Не позднее 4 дней.
5. Не позднее 5 дней.

7. В КАКОМ СЛУЧАЕ С РАБОТНИКОМ ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
2. изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
3. изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
4. выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
5. требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
6. произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
7. перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
8. решением работодателя.
9. В случаях, изложенных в пунктах 1 и 2.
10. *Во всех приведенных выше случаях.*

8. КАКИЕ ДЕЙСТВИЯ НЕОБХОДИМО ПРЕДПРИНЯТЬ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПОСТРАДАВШЕМУ ПО ОБРАБОТКЕ РАН ГЛАЗ ИЛИ ВЕК?

1. **Накрыть глаз чистой салфеткой (носовым платком), зафиксировать салфетку повязкой и обязательно прикрыть этой же повязкой второй глаз для прекращения движения глазных яблок.**
2. Промыть рану под струей холодной воды так, чтобы она стекала от носа кнаружи, накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).
3. Обработать рану раствором перекиси водорода и накрыть поврежденную область чистой салфеткой (носовым платком).
9. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО УЧАСТВОВАТЬ В РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ ПОСТРАДАВШИЙ?**
1. *Да.*
2. Нет.
3. На усмотрение председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

Билет N 12

1. **НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА?**
1. На 1 час в неделю и более.
2. На 2 часа в неделю и более.
3. На 3 часа в неделю и более.
4. *На 4 часа в неделю и более.*
5. На 5 часов в неделю и более.
2. **В КАКОЙ СРОК РАБОТНИК ДОЛЖЕН ПРОЙТИ ПОВТОРНУЮ ПРОВЕРКУ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ЕСЛИ ОН НЕ ПРОШЕЛ ЕЕ ПРИ ОБУЧЕНИИ?**
1. Не ранее 2 недель.
2. В течение квартала.
3. *В течение 30 календарных дней со дня проведения проверки.*
3. **В КАКИХ СЛУЧАЯХ ПРОВОДИТСЯ ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
1. перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
2. перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
3. перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
4. перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
5. в иных случаях, установленных работодателем.
6. При выполнении работ, указанных в пунктах 1 и 3.
7. *Во всех перечисленных выше случаях.*
4. **НА КАКОЙ СРОК ЗАКЛЮЧАЕТСЯ КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?**
1. На срок не более 1 года.
2. На срок не более 2 лет.

3. *На срок не более 3 лет.*
4. По усмотрению сторон.
5. **МОЖНО ЛИ ОТКАЗАТЬ В ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ЖЕНЩИНЕ ПО МОТИВАМ, СВЯЗАННЫМ С НАЛИЧИЕМ ДЕТЕЙ?**
 1. Можно, если возраст ребенка до 1 года.
 2. Можно, если возраст ребенка до 3 лет.
 3. Можно, если количество детей 2 и более.
 4. Можно, если количество детей 3 и более.
 5. *Нельзя.*
6. **ВНОСЯТСЯ ЛИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ?**
 1. *Вносятся по желанию работника.*
 2. Вносятся обязательно.
 3. По усмотрению работодателя.
 4. Не вносятся.
7. **ПРИ КАКОЙ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕРЫВА В РАБОТЕ (ДЛЯ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ) ДОЛЖЕН ПРОВОДИТЬСЯ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ?**
 1. Более 20 календарных дней.
 2. *Более 30 календарных дней.*
 3. Более 45 календарных дней.
 4. Более 60 календарных дней.
 5. Более 90 календарных дней.
8. **МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ УСТАНОВЛЕНО ИСПЫТАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ЛИЦУ, ПРИГЛАШЕННОМУ НА РАБОТУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА?**
 1. Может в любом случае.
 2. Может, если есть сомнения в его квалификации.
 3. Может при стаже работы по специальности менее 3 лет.
 4. *Не может в любом случае.*
 5. Не может при стаже работы по специальности более 5 лет.
9. **КАКОВЫ ПРИЗНАКИ ВЕНОЗНОГО КРОВОТЕЧЕНИЯ?**
 1. Алая кровь из раны бьет фонтанирующей струей, над раной образуется валик из вытекающей крови.
 2. *Кровь пассивно стекает из раны, очень темный цвет крови.*
 3. Кожа вокруг раны бледнеет, цвет вытекающей крови алый.
10. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО СРОКА ДОЛЖНО БЫТЬ ПРОВЕДЕНО РАССЛЕДОВАНИЕ ЛЁГКОГО НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ?**
 1. В течение суток.
 2. *В течение трех дней.*
 3. В течение пяти дней.
 4. В течение 15 дней.
 5. В течение месяца.

Билет N 13

1. **ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ОТСТРАНИТЬ ОТ РАБОТЫ РАБОТНИКА, НЕ ПРОШЕДШЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР?**
 1. *Обязан.*
 2. Не обязан.
2. **КАКИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ И МАГНИТНЫЕ ПОЛЯ ЯВЛЯЮТСЯ БИОЛОГИЧЕСКИ АКТИВНЫМИ?**

1. *Электрические и магнитные поля, напряженность которых превышает допустимое значение.*
2. Электрические и магнитные поля, воздействие которых на организм человека может привести к ухудшению состояния здоровья.
3. Любые электрические и магнитные поля, создаваемые электроустановками.
3. **ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО РАБОТНИК ОТОЗВАТЬ СВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ДО ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ ОБ УВОЛЬНЕНИИ?**
 1. *Имеет в любое время.*
 2. Имеет только в течение первой недели.
 3. Имеет только в течение 5 дней.
 4. Имеет только в течение 3 дней.
 5. Не имеет.
4. **МЕНЯЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ?**
 1. Меняется.
 2. *Не меняется.*
5. **КАКИЕ РАБОЧИЕ МЕСТА ПОДЛЕЖАТ АТТЕСТАЦИИ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА?**
 1. *Все имеющиеся в организации.*
 2. Только те, где имеются вредные производственные факторы.
 3. Только те, где имеются опасные и вредные производственные факторы.
 4. Только те, где уровни опасных и вредных производственных факторов превышают допустимые нормы.
 5. Рабочие места определяются выборочно (не менее 20%) в каждом подразделении.
6. **КЕМ ДОЛЖНЫ УТВЕРЖДАТЬСЯ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?**
 1. *Работодателем.*
 2. Руководителем подразделения.
 3. Непосредственным руководителем работ.
 4. Специалистом по охране труда.
7. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ?**
 1. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 2 часа.
 2. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1,5 часа.
 3. *Продолжительность работы в ночное время сокращается на 1 час.*
 4. Продолжительность работы в ночное время сокращается на 0,5 часа.
 5. По усмотрению работодателя.
8. **ЧЕМ ОТЛИЧАЕТСЯ ПОСТОЯННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТ НЕПОСТОЯННОГО?**
 1. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени.
 2. Постоянное рабочее место — место, где работник проводит более 4 часов непрерывно.
 3. Постоянное рабочее место — место, где работник проводит более 2 часов непрерывно.
 4. *На постоянном рабочем месте работник проводит более 50% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.*
 5. На постоянном рабочем месте работник проводит более 80% рабочего времени или более 2 часов непрерывно.
9. **КЕМ ДОЛЖЕН РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, ПРОИСШЕДШИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ С РАБОТНИКОМ, НАПРАВЛЕННЫМ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ?**
 1. Комиссией сторонней организации, которая направила пострадавшего.

2. *Комиссией предприятия, где произошел несчастный случай с участием представителя сторонней организации.*

Билет N 14

1. **1. КАКОЕ ВРЕМЯ СЧИТАЕТСЯ НОЧНЫМ?**
1. С 12 часов ночи до 6 часов утра.
 2. С 11 часов вечера до 6 часов утра.
 3. **С 22.00 часов до 06.00 часов.**
 4. С 11 часов вечера до 7 часов утра.
 5. С 12 часов ночи до 7 часов утра.
2. **В КАКИХ СЛУЧАЯХ МОГУТ ПРИМЕНЯТЬСЯ ВОЗДУШНО-ПЕННЫЕ ОГНЕТУШИТЕЛИ?**
1. Только для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А).
 2. **Для тушения загорания твердых горючих веществ (класс пожара А) и жидких горючих веществ (класс пожара В).**
 3. Для тушения загорания электроустановок, находящихся под напряжением (класс пожара Е).
3. **В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ПОСЛЕ ПРИЕМА НА РАБОТУ РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗАН ОРГАНИЗОВАТЬ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА БЕЗОПАСНЫМ ПРИЕМАМ РАБОТЫ?**
1. В течение трех дней.
 2. В течение одной недели.
 3. В течение двух недель.
 4. **В течение месяца.**
 5. В течение трех месяцев.
4. **МОЖЕТ ЛИ ПРОИЗВОДИТЬСЯ РАБОТА ЗА ПРЕДЕЛАМИ НОРМАЛЬНОЙ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ?**
1. Не может.
 2. **Может.**
5. **ОГРАНИЧИВАЮТСЯ ЛИ СВЕРХУРОЧНЫЕ РАБОТЫ?**
1. **Ограничиваются.**
 2. Не ограничиваются.
6. **КАКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ) ОБЯЗАН ПРОХОДИТЬ РАБОТНИК?**
1. Только предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр.
 2. Только периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
 3. **Предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.**
 4. Работник не обязан проходить медицинские осмотры (обследования).
7. **НУЖНО ЛИ В ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИВЕСТИ ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ФАКТОРОВ?**
1. Не нужно.
 2. **Нужно.**
 3. На усмотрение специалиста по охране труда.
8. **МОЖЕТ ЛИ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕН РАБОТНИКУ ОПЛАЧИВАЕМЫЙ ОТПУСК ЗА ПЕРВЫЙ ГОД РАБОТЫ ДО ИСТЕЧЕНИЯ ШЕСТИ МЕСЯЦЕВ?**
1. **Может.**
 2. Не может.

9. КАКИМ ОБРАЗОМ НЕОБХОДИМО ОБРАБАТЫВАТЬ ОЖОГИ КОЖНОГО ПОКРОВА ПРИ НАРУШЕНИИ ЦЕЛОСТНОСТИ ОЖОГОВЫХ ПУЗЫРЕЙ?

1. Подставить место ожога под струю холодной воды на 10-15 минут, затем обработать место ожога раствором перекиси водорода и забинтовать.
 2. *Накрыть место ожога сухой чистой тканью. Поверх сухой ткани приложить холод (пакет со льдом, грелку с холодной водой, гипотермический пакет).*
 3. Смазать поврежденную поверхность жирным масляным кремом и забинтовать.
 4. Забинтовать обожженную поверхность стерильным бинтом.
- 10. В ТЕЧЕНИЕ КАКОГО ВРЕМЕНИ ДОЛЖЕН БЫТЬ РАССЛЕДОВАН НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ НЕ БЫЛО СВОЕВРЕМЕННО СООБЩЕНО РАБОТОДАТЕЛЮ?**

1. В течение трех суток со дня поступления заявления пострадавшего.
2. В течение пяти суток со дня поступления заявления пострадавшего.
3. В течение недели со дня поступления заявления пострадавшего.
4. *В течение месяца со дня поступления заявления пострадавшего.*
5. Такой несчастный случай расследованию не подлежит.

Билет N 15

1. УМЕНЬШАЕТСЯ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЖЕГОДНОГО ОСНОВНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ДЛЯ РАБОТНИКА С НЕПОЛНОЙ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛЕЙ?

1. Уменьшается на 50%.
 2. *Не уменьшается.*
 3. Уменьшается пропорционально неполной рабочей неделе.
- 2. НА КАКОЙ МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК МОЖЕТ БЫТЬ ЗАКЛЮЧЕН КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР?**

1. На срок не более одного года.
 2. *На срок не более трех лет.*
 3. На срок не более пяти лет.
 4. На любой срок, по усмотрению работодателя.
- 3. ИМЕЕТ ЛИ ПРАВО СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОНТРОЛИРОВАТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА?**

1. *Имеет.*
2. Не имеет, так как контроль возложен на представителей работодателя и работников.

4. МОГУТ ЛИ БЫТЬ ИЗМЕНЕНЫ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПОСЛЕ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ?

1. *Могут.*
2. Не могут.

5. ЗА СКОЛЬКО ДНЕЙ ДОЛЖЕН БЫТЬ ПРЕДУПРЕЖДЕН РАБОТНИК О РАСТОРЖЕНИИ СРОЧНОГО ТРУДОВОГО ДОГОВОРА?

1. За две недели до истечения срока.
2. За неделю до истечения срока.
3. За пять дней до истечения срока.
4. *За три дня до истечения срока.*
5. За один день до истечения срока.

6. ПРОВОДИТСЯ ЛИ ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОВЫХ ИЛИ ИЗМЕНЕНИИ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА?

1. *Проводится.*

2. Не проводится.
7. **НА СКОЛЬКО СОКРАЩАЕТСЯ НОРМАЛЬНАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА?**
 1. На один час в неделю и более.
 2. На два часа в неделю и более.
 3. На три часа в неделю и более.
 4. *На четыре часа в неделю и более.*
 5. На пять часов в неделю и более.
8. **КАКОВА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОТЫ НАКАНУНЕ НЕРАБОЧЕГО ПРАЗДНИЧНОГО ДНЯ?**
 1. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 2 часа.
 2. *Продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.*
 3. Продолжительность рабочего дня уменьшается на 0,5 часа.
 4. По усмотрению работодателя.
9. **ДОЛЖЕН ЛИ РАССЛЕДОВАТЬСЯ НЕСЧАСТНЫЙ СЛУЧАЙ, О КОТОРОМ ПОСТРАДАВШИЙ НЕСВОЕВРЕМЕННО СООБЩИЛ РАБОТОДАТЕЛЮ?**
 1. *Да, должен.*
 2. Нет, не должен.
 3. По усмотрению работодателя.

ЖУРНАЛ

регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда

дата проведения вводного инструктажа по охране труда	фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда	наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;	фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда	подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда
1	2	3	4	5	6	7	8

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи»
(наименование организации)

ПРОТОКОЛ
 проверки знания требований охраны труда работников МБОУ ДО «ЦТДМ»

«___» _____ 20__ г.

№

(дата и номер приказа руководителя организации о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда)

Председатель

ФИО

должность

Члены комиссии

ФИО

должность

провела очередную проверку знаний требований охраны труда работников
 по программе охраны труда в объеме соответствующем их должностным обязанностям

(наименование программы обучения по ОТ)

№ п/п	фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда	профессия (должность)	результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки "удовлетворительно" или "неудовлетворительно")	дата проверки знания требований охраны труда	регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц)	подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда

--	--	--	--	--	--	--

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «ЦТДМ»

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**Перечень
инструкций по охране труда**

№ п/п	Наименование инструкции	Код инструкции
1.	Инструкция по охране труда для методиста	
2	Инструкция по охране труда для вахтера	
3	Инструкция по охране труда для заведующего хозяйством	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ответственный по охране труда _____ (инициалы, фамилия)

Журнал учета инструкций по охране труда для работников

№ п.п.	Дата	Наименование инструкции	Дата утверждения	Обозначение (номер)	Плановый срок проверки	Ф.И.О., должность работника, производившего учет	Подпись работника, производившего учет
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>

Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников

п.п.	Дата	Обозначение (номер) инструкции	Наименование инструкции	Количество выданных экземпляров	Ф.И.О., профессия (должность) получателя инструкции	Подпись получателя инструкции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>