Подписан: ФУКС ОЛЬГА ВАЛЕРЬЕВНА
Дата: 2023.11.17 13:59:37+07'00'

ПРИНЯТО:	СОГЛАСОВАНО:	УТВЕРЖДЕНО:
на заседании	на заседании	приказом
Педагогического совета	Управляющего совета	МБОУ ДО «ЦТДМ»
Протокол от 13.11.2023 №02	Протокол от 13.11.2023 №02	от 13.11.2023 №92

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» (далее – Положение, организация) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация).

1.2. Нормативной основой для аттестации педагогических работников являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации).

3. Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации (Приложение 1).

4. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового - иного представительного органа (представителя) работников организации.

Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации (Приложение 2).

6. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

7. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление работодателя) (Приложение 3).

8. В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направле-

нию подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

9. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

10. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

11. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

13. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол (Приложение 4), подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и

членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

18. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

20. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества детей и молодежи»

ПРИКАЗ

от _____ г. №___

О создании аттестационной комиссии

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» от 13.11. 2023 №92

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию из числа работников организации:

председатель комиссии _____
заместитель председателя _____
секретарь _____
члены аттестационной комиссии организации
_____
_____

2. Заседание аттестационной комиссии назначить на _____
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____/_____

С приказом ознакомлены:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творчества детей и молодежи»

ПРИКАЗ

от _____ г. №___

О проведении аттестации педагогических
работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с Положением о порядке проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества детей и молодежи» от 13.11. 2023 №92

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (ФИО, должность).
2. Провести аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии со списком педагогических работников, подлежащих аттестации (Приложение 1) и графиком проведения аттестации (Приложение 2).

3. Ответственному за проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ознакомить с настоящим приказом педагогических работников, в отношении которых проводится очередная аттестация.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор _____/_____

С приказом ознакомлены:

_____/_____

_____/_____

_____/_____

Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

1) Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____

2) Наименование должности на дату проведения аттестации:

_____

3) Дата заключения по этой должности трудового договора:

_____

4) Уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки:

_____

5) Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:

_____

6) Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения):

_____

7) Мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

На обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен:

«_____»_____20____ _____/_____

С представлением ознакомлен (а):

«_____»_____20____ г. _____/_____

Приложение 4

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

_____
дата

Количественный состав АК - __5__ чел.

На заседании присутствовало _____ членов АК:
председатель комиссии _____
заместитель председателя _____
секретарь _____
члены аттестационной комиссии организации
_____
_____

Повестка заседания.

1. Аттестация педагогического(их) работника(ов) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности согласно приказу от ____№____.

Слушали:

Председателя аттестационной комиссии _____ который проинформировал присутствующих, что в аттестационную комиссию от директора МБОУ ДО «ЦТДМ» (ФИО), поступило представление на

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Представление содержит мотивированную, всестороннюю и объективную оценку результатов профессиональной деятельности _____ по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на нее (го) трудовым договором.

_____ были представлены / не были дополнительные материалы, характеризующие результаты профессиональной деятельности.

Предложили: принять решение о том, что _____ соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности «_____» (наименование должности)

Голосовали:
«за» - ___,
«против» - ___,
«воздержался» - ____.

Решили:

1. _____ соответствует занимаемой должности/ не соответствует занимаемой должности «_____» (наименование должности)

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____
Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
Члены аттестационной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Приложение 5

ВЫПИСКА
из протокола заседания аттестационной комиссии

«___» _____ 20____ г.

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого

_____
наименовании должности, по которой проводилась аттестация

_____
дата заседания аттестационной комиссии организации

_____
результат голосования

_____
принятое аттестационной комиссией организации решение

Срок действия - 5 лет: с _____ г. по _____ г.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии
_____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Члены аттестационной комиссии: _____ / _____

_____ / _____

Дата ознакомления с выпиской «___»_____ 20___г. _____ / _____