|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2015 году**

**Титульный лист заявки[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Название проекта, направление, на которое подаётся заявка**  **«Служба дворовых инструкторов. Здоровье – в каждый двор!», модельный проект[[2]](#footnote-2)** | | | | | | | | | |
| **1.Организация-заявитель [[3]](#footnote-3)** *(название* ***согласно записи в ЕГРЮЛ****, точный почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон,e-mail)* | | | | | | | | | |
| **2.Организация-исполнитель** *(название* ***согласно записи в ЕГРЮЛ****, точный почтовый адрес с указанием индекса, контактный телефон,e-mail)* | | | | | | | | | |
| **3. Руководитель организации-заявителя** *(ФИО, адрес, контактный телефон (в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон,e-mail)* | | | | | | | | | |
| **4.Руководитель проекта** *(ФИО, возраст, адрес, контактный телефон (в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон,e-mail)* | | | | | | | | | |
| **5.Автор проекта (идеи)** *(ФИО, возраст, адрес, контактный телефон (в т.ч.* ***ОБЯЗАТЕЛЬНО*** *мобильный телефон,e-mail)* | | | | | | | | | |
| **6.Бухгалтер проекта** *(ФИО, адрес, контактный телефон в т.ч. ОБЯЗАТЕЛЬНО мобильный телефон,e-mail )* | | | | | | | | | |
| **География проекта** | | | | | | | | | |
| **Численность населения, вовлеченного в проект** | Исполнители, в том числе добровольцы | чел. | | **В том числе молодежи (14-30 лет)** | | Исполнители, в том числе добровольцы | | чел. | |
| Благополучатели: | чел. | | Благополучатели | | чел. | |
| Всего | чел. | | Всего | | чел. | |
| **Краткое описание проекта, конкретные ожидаемые результаты**  Проект будет осуществлен на территории *(наименование муниципального образования)* и организован на *(количество)* спортивно-оздоровительных и дворовых площадках по месту жительства с *(даты)* в *(наименование конкретных населенных пунктов).* Проект обеспечит занятость *(количество)* подростков «группы особого внимания» в возрасте *(от до лет)* во внеурочное время. Основной результат проекта – отсутствие правонарушений, совершенных подростками в летнее время, а также снятие с учета *(%\_\_\_\_\_)*подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, посещающих площадки. К работе на площадках будут привлечены *(категория и численность педагогов),* в том числев возрасте от *18 до 30* лет - *\_\_\_\_\_* человек. | | | | | | | | | |
| **Срок выполнения проекта** | | | | | **Срок реализации средств** | | | | |
| **Запрашиваемая сумма, руб.** |  | | **Имеющиеся средства, руб.** | | | |  | **Полная стоимость проекта, руб.** |  |
| **Прилагаемые письма** | | | | | | | | | |

**Структура заявки**

**1. Информация об организации**

**1.1. Описание организации:**

**Дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Краткое описание (не более 2-3 абзацев) истории, цели и задач, основной деятельности вашей организации и ее перспектив на ближайшие годы.*

**1.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации- грантодателя | Наименование конкурса | Дата проведения | Наименование проекта | Результат  *(участник/ победитель)* | Реализованная сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**1.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование организации- грантодателя | Наименование конкурса | Дата проведения | Наименование проекта | Результат  *(участник/ победитель)* | Реализованная сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Описание проекта**

**2.1. Цели проекта:**

**-**профилактика безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, снижения числа правонарушений в *(наименование муниципального образования)*;

- пропаганда здорового образа жизни;

- мотивация молодёжи к общественно-полезному труду, воспитание преемственности поколений;

*Целевая группа:*

*подростки в возрасте от 14 до 17 лет, проживающих по месту занятий дворовых инструкторов, дети и подростки из семей, находящихся в социально опасном положении, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родители детей, занимающихся у дворовых инструкторов.*

**2.2. Задачи проекта:**

снижение количества фактов асоциального поведения среди подростков, посещающих площадки;

снижение количества правонарушений среди подростков, посещающих площадки не менее чем на *(процент)*;

улучшение материально- технических условий для досуга и развития детей и подростков;

возрождение традиций проведения соревнований среди дворовых команд по различным видам спорта;

организация занятости не менее *(количество)* неорганизованных детей и подростков физкультурно-оздоровительным процессом;

привлечение студентов, работающей молодежи к работе с детьми и подростками;

активное вовлечение родителей в решение проблем двора, а также привлечение спонсорских средств на строительство и благоустройство дворовых спортивно-оздоровительных площадок.

**2.3. Технология реализации проекта:**

К реализации проекта привлекаются *(название органов)[[4]](#footnote-4).*

Общее руководство проектом осуществляется *(название органа)[[5]](#footnote-5)*, которые осуществляют подбор инструкторов, планируют их рабочее время, обеспечивают спортивным инвентарем, осуществляют контроль по выполнению планов, организуют мероприятия по итогам сезона, осуществляют уборку площадки, обеспечивают информирование населения. Основной ответственный исполнитель *(ФИО).*

К работе в качестве инструкторов будут привлечены (категория молодёжи)[[6]](#footnote-6) в возрасте *(от до )* лет.

Проект реализуется *(с\_\_\_\_ по\_\_\_)*, не менее 19 часов в неделю: 5 раз в неделю по 3 часа, из них 5 часов – методическая подготовка (написание планов, заполнение журналов посещаемости, оформление отчетов по итогам мероприятий).

Дворовые инструкторы непосредственно во дворах организуют досуг: обучают правилам дворовых игр, проводят соревнования среди дворовых команд, дополнительно могут организовать экологические рейды, лекции и тренинги, встречи в библиотеках и др.

Работа дворовых инструкторов осуществляется согласно утвержденным *(название органов)[[7]](#footnote-7)*, планам и расписаниям занятий. Обязательно ведение инструктором журнала посещаемости площадки.

К работе дворовый инструктор приступает после прохождения им инструктажа по технике безопасности, ознакомления с его функциональными обязанностями.

**2.4. Критерии оценки эффективности проекта:**

снижение количества правонарушений в подростковой среде с момента начала проекта и до конца текущего года – не менее чем *(процент)* от количества правонарушений, зарегистрированных на начало года;

снятие с учета не менее *(процент)* подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, посещающих площадки;

охват молодежи, занятой в организации работы площадки *(численность и процент от общего количества молодёжи в муниципальном образовании)*.

**3. География проекта**

*В данном разделе указываются конкретные наименования муниципальных образований Алтайского края, населенные пункты, задействованные в реализации проекта. Также прилагаются график работы площадок с адресами.*

**4. Рабочий план реализации проекта**

**4.1. Сведения об основных исполнителях проекта:**

*В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявке).*

**4.2. План-график реализации проекта:**

**Пример**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа проекта | Дата | Основное содержание этапа | Количество участников (в т.ч. молодежи) | Ответственный |
|  | *Мониторинг преступности среди несовершеннолетних на территории МО* | апрель | *Работа со списками несовершеннолетних, состоящих на учете в КДН, подразделении по делам несовершеннолетних, выявление подростков «групп особого внимания», составление потенциального списка благополучателей проекта* |  | *Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И*.,  *Секретарь КДН* |
|  | *Утверждение кандидатур инструкторов, проведение обучения, инструктаж* | май | *Подбор кандидатур, согласование их с КДН, ОВД.*  *Организация обучающего семинара для инструкторов с привлечением соц. педагогов, психологов, специалиста КДН и ОВД* |  | *Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И.*  *Администрация района, КДН, ОВД* |
|  | *Утверждение адресов площадок, их техническая подготовка* | май | *1. Поиск площадок, согласование их с администрацией района.*  *2. Очистка территории площадки, ремонт спортивных сооружений, обеспечение энергией (освещение)* |  | *1. Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И*.  *2. Администрация МО* |
|  | *Информационная работа* | май-июнь | *Информирование населения о проекте* |  | *1. Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И. совместно с инструктором Петровым А.А.* |
|  | *Подготовка и утверждение плана мероприятий проекта* | май | *1. Подготовка методического материала (журналы посещаемости, планы работы инструктора),*  *2.Согласование плана с КДН, ОВД, администрацией района.*  *3. Утверждение плана работы инструктора заместителем главы по соц вопросам администрации МО* |  | *1. Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И. совместно с инструктором Петровым А.А.*  *2. Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И.*  *3. Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И.* |
|  | *Юридическое оформление гражданско-правовых отношений* | май | *Заключение договора оказания услуг с инструктором* |  | *Администрация района,*  *Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И.* |
|  | *Реализация мероприятий проекта* | *1.06 – 1.09.14.* | *Проведение соревнований, обучение правилам дворовых игр, проведение экскурсий, посещение библиотеки, музеев, кино и др.* |  | *Инструктор*  *Петров А.А.* |
|  | *Мониторинг работы инструкторов* | 1 раз в неделю | *Посещение площадки в рабочее время, учет рабочего времени инструктора* |  | *Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И.* |
|  | *Подведение итогов проекта* | сентябрь | *1.Проведение заключительного творческого концерта «До скорых встреч», организация товарищеского матча. Награждение участников проекта грамотами и призами.*  *2. Мониторинг преступности на территории района. Подготовка отчетов о проведенных мероприятиях проекта* |  | *Инструктор Петров А.А.*  *Специалист по делам молодежи*  *Иванова М.И.*  *Администрация района, КДН, ОВД* |
|  | *и т.д.* |  |  |  |  |

**4.3. Медиаплан проекта:**

**Обратите внимание!** Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счёт средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики», в рамках программы «Молодёжь Алтая».

**Пример**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа проекта | Наименование СМИ | Форма изложения информации | Число |
|  | *Информация о победе в конкурсе грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики* | *Газета «Информбюро»* | *статья* | *15.06.2014* |
|  | *Информация о начале набора инструкторов* | *Местное ТВ* | *объявление* | *15.06.2014* |
|  | *и т.д.* |  |  |  |

**4.4.** **Бюджет проекта:\***

**Пример**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Стоимость,  руб. | Кол-во,  мес. (шт.) | Всего,  руб. | Имеется  у партнера  руб. | Имеется  у заявителя  руб. | Требуется,  руб. | Примечания[[8]](#footnote-8) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2х3 | 5 | 6 | 7=4 –(5+6) |  |
| *Призы, сувениры для проведения конкурсов, соревновании.*  *Футболки, сувениры с логотипом ВЦП «Молодежь Алтая» на 2014– 2016 годы, логотипом проекта.*  *ДИПЛОМЫ* |  |  |  |  |  |  |  |
| *и т.д.* |  |  |  |  |  |  |  |

**5. Конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе**

*В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:*

*Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?*

*Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?*

1. **оформляется на одном листе** [↑](#footnote-ref-1)
2. **В т.ч. по координации реализации всего проекта на территории Алтайского края** [↑](#footnote-ref-2)
3. Пункты 1 и 2 могут совпадать [↑](#footnote-ref-3)
4. Структурные подразделения администраций районов, органы профилактики, общественные организации, спортивные клубы и т.д. Адреса дворовых спортивно-оздоровительных площадок согласовываются с управлением, администрацией района. Работа осуществляется во внеурочное время, во дворах на свежем воздухе (дворовые площадки, стадионы образовательных учреждений) и др. НЕ ПРИШКОЛЬНАЯ ЛЕТНЯЯ ПЛОЩАДКА. [↑](#footnote-ref-4)
5. То же что и сноска номер 5. [↑](#footnote-ref-5)
6. Молодежный актив, профессиональные педагоги, действующие спортсмены, лидеры общественных организаций. [↑](#footnote-ref-6)
7. То же что и сноска номер 5. [↑](#footnote-ref-7)
8. 1 В этом разделе указываются **подробные** пояснения к бюджету.

   \*Примерные статьи расходов [↑](#footnote-ref-8)